

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第 1 學期第 9 次行政會議記錄

壹、時間：102 年 12 月 13 日下午 2：00

貳、地點：校長室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：張景富、劉色珍、張素娟、鍾政廷、夏應綺、高瓊月、張瓊淑

陸、各處室報告及工作協調：

會計主任（高瓊月）：

一、下週一和下週二上班地點對調。

幼兒園主任（夏應綺）：

一、12/17（二）幼兒園拍攝畢業照。

人事管理員（張瓊淑）：

一、請校長、會計主任、事務組長於 12/20 前財產申報。

二、103 年度充實行政人力方案仍有此計畫，但尚未有正式公文，僅有教育局公告核給 101 年度年終獎金，請示校長是否要先行辦理續約事宜？

（校長：可先行規劃辦理。）

三、有關 1/18 台中市政府舉辦之親子健行活動，參加人數約共有 142 人，業務會補助的部分為員工及其直系親屬共 27 人，家長會補助志工部分再請學務主任學務主任彙整給人事。

（校長：僅索票者及業務費補助人員及家長會補助人員請分開造冊。因學校經費有限，本校僅補助到教職員工的直系親屬部分，退休及志工僅限本人受補助，志工補助經費由家長會支援。）

（會計主任：核銷僅限當天開立本校統編之發票及限買熟食。）

輔導主任（鍾政廷）：

一、請示校長本期校刊是否發行？請各處室於 12/26 前截稿。

（校長：要印製，但不需加版，最慢於 1/17 前出刊。）

二、台灣 CEO 協會計畫致贈本校聖誕節禮物，但禮物到達時間不確定。如時間許可，可結合弱勢學生週發放禮物，並請學生製作感謝卡。

（校長：請教務處協助製作感謝狀，感謝協會上次辦理之偶劇演出。）

三、班親會活動可由家長會補助每班 1000 元。

四、1/8 受證大會。

五、家長委員會尚未繳費的委員再傳簡訊提醒或請熟識的委員聯絡。

（校長：可請尤會長夫人聯絡提醒但不強求。）

六、快樂操比賽獎品有誤，等寄來正確的獎品再頒獎。表演服已向學生回收。

七、教育優先區經費教育部尚未核下，是否延後辦理或寒假時先執行，請學務主任考慮。

總務主任（張素娟）：

一、預計 103/1/13 早上舉辦新建校舍動土典禮。

二、新建校舍工程預算須辦保留。

（校長：1. 暫定 1/13 動土，安排工作分配表請所有同仁幫忙。請儘快發文邀請市長參與動土典禮，並請建築師作簡單的說明摺頁給來賓。

2. 1/13 教師晨會改期。

3. 請寫風雨操場防撞墊及貨櫃的需求表給陳本添議員。）

學務主任（劉色珍）：

一、環境保護、防疫處等活動經費已核銷。

二、12/21、12/22 中教盃桌球賽。

三、12/21 運動聯盟躲避球總決賽，地點在文山國小，因和其他比賽撞期且有交通問題，是否參加再討論。

四、1/18 健行活動參加志工有含補助餐點約有二十多位，確定後再提供名冊。

五、期末環保週 12/18 上午宣導影片，12/19 上午 7:50 五年級社區打掃，12/24 全校打掃，12/27 辦理跳蚤市場，12/27 環保政策宣導演講人尚在尋找。

六、六年級畢業旅行去南部 2 日遊，地點為台南及高雄。擬辦在兒童節週較符合兒童節活動政策。

（校長：感謝學務處辛苦帶隊參加許多團隊比賽。恭喜今天四年乙班參加運動聯盟躲避球賽初賽第二名，是否參加躲避球總決賽請再和導師及學生討論，如要參加則租車前往可和桌球隊共乘。）

教務主任（張景富）：

一、深耕閱讀下週二校長到五丙陪讀。

二、社群研習：各組是否有空拍需求請和教務處預約，並先提供分鏡表給許先生參考。

三、校務評鑑（如附件）。下週四早上第一節為惠如老師的公開課。教師公開課將再提醒老師們開始規劃。另外，依上次分配的研習時間給各位主任們文件布告欄請差假使用。

四、寒假相關行事曆初稿（如附件），庶務輪值請總務處安排。1/20 請各位老師繳交成績單，學藝活動因過年在寒假中間，時間零碎擬不開班。學務系統 1/24 前所有資料登打完畢。建議 2/3(一)開擴大行政會議。

（校長：原則上學藝活動不開班，除非指導老師願意開班。寒假只辦躲避球營、桌球營、中台科大寒假營隊等。下學期學期初校務會議取消，暫定 1/15 開期末校務會議即可。下學期活動以校務評鑑為主。）

五、針對校務評鑑於下學期週三進修安排 3/26 教學檔案研討會以及了解評鑑流程及與老師們溝通相關作業。其餘下學期校內週三進修大部分為社群活動，其他處室如需安排研習活動則於下次會議再提出討論。

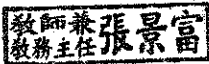

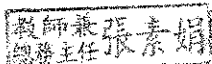
（校長：週三研習活動再做調整。）

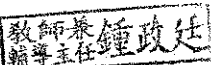
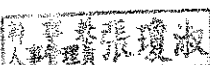

柒、校長報告：


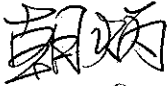
- 一、明天下午 3 點眉山教會學生在張連昌薩克斯風館有本校學生參與演出。
- 二、有關拈香以教職員工 2 等親內親屬往生才由校長前往拈香。
- 三、12/17 拍攝畢業照。
- 四、有關校務評鑑請鼓勵老師分批先在本學期辦理公開課。

捌、散會 (下午 3:33)

玖、各處室檢視簽章：

教務處：  學務處：  總務處： 

輔導室：  人事室：  會計室： 

幼兒園：  校 長： 
12-24

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年寒假行事曆 102.01.21-103.02.10

日期	星期	大事記	行政 輪值	庶務 輪值	警衛 輪值	日期	星期	大 事 記	行政 輪值	庶務 輪值	警衛 輪值
1/21	二	寒假開始 ◎寒假課托班開始 1/21-1/29 及 2/5-2/10	瓊淑		明德昇	2/1	六	初二 102 學年度第 2 學期開始			
		※圖書館開放借還書 (9:00-11:30)									
1/22	三		政廷		明德昇	2/2	日	初三			
1/23	四		貝倩		明德昇	2/3	一	初四			
1/24	五	※學務系統登錄完畢 ※交輔導相關表格 ※圖書館開放借還書 (9:00-11:30)	君惠		明德昇	2/4	二	初五			
1/25	六					2/5	三				明德昇
1/26	日					2/6	四		智幹		明德昇
1/27	一		景富		明德昇	2/7	五	※圖書館開放借還書 (9:00-11:30)	文卿		明德昇
1/28	二	※圖書館開放借還書 (9:00-11:30)	應綺		明德昇	2/8	六				
1/29	三		淑玲		明德昇	2/9	日				
1/30	四	除夕				2/10	一	◎擴大行政會議 (9:00 圖書室, 含主任、組長、行政職員)	姿婷		明德昇
1/31	五	初一				2/11	二	102 下學期正式開學			

寒假研習一覽表

研習起訖	研習名稱	研習地點	參加人員	研習起訖	研習名稱	研習地點	參加人員
1/21	中小學校務評鑑第二次實地訪視受	忠孝國小	校長				