

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第 1 學期第 20 周教師晨會會議記錄

壹、時間：103 年 1 月 6 日 8：00

貳、地點：辦公室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：全校同仁

陸、各處室報告及工作協調：(如附件)

總務主任(張素娟)：

一、1/13(一)動土典禮工作分配表發給工作人員，本周四起學校停車場暫不開放，請同仁將車輛停置幼兒園前方樹下或校外。

柒、校長報告：

1. 轉頒獎狀，恭喜王貝倩老師。
2. 尚未完成 2 次觀課的老師請把握本周公開課的機會。
3. 請加強宣導學生攜帶手機須有家長同意或者同意書，在學校使用手機須經由老師同意。
4. 1/13 上午 9:30 動土典禮，本週四彩排，請學生加強環境整潔，停車場本週四至下週一暫不開放。下週一晨會不開會，請各處室將報告事項公告於學校首頁。下週三開校務會議。
5. 單親家庭的家長探視權無法禁止，但須請家長和老師聯繫，並請總務處留意門禁，原則上不讓家長帶走學生，需先通知另一方家長。

捌、散會：8：40

人事業務公告(8)

公告日：103.01.06

- 一、103 年 1 月份起停止適用臺中市政府所屬各機關學校補助員工交通費。
- 二、本市自由國民小學游永旭教師亡故乙案，辦理收繳弔慰金，統一收齊後以劃撥繳交，於 103 年 2 月薪資扣繳縣教育會員弔慰金。
- 三、103 年 1 月 18 日〈六〉國際新都大臺中・健康城市歲末員工親子健行活動〈麗寶樂園〉請同仁準時參加。
- 四、102 年 12 月 10 日—103 年 1 月 05 日校內文件佈告欄公告，有關校務運作與同仁權益請同仁點閱參考知悉：

序號	公文文號	文件內容
1	1020004996	請加強對同仁宣導考績(成)之評定屬公職人員利益衝突迴避法(下稱本法)第 4 條所稱之利益，公職人員知有利益衝突時應即自行迴避，請 查照。
2	1020005008	有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至 103 年 12 月 31 日止，請 查照並轉知所屬參加該基金機關學校同仁。
3	1020004999	為加強人事法規宣導、精進人事專業知能，經彙整本(102)年 11 月份新增、修訂人事法規、釋例，請 查照轉知並依說明辦理。
4	1020005149	檢送本府民國 102 年 12 月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠 e 店園網站參酌利用，請 查照轉知。
5	1020005303	檢送修正後 103 年度臺中市市屬公立國民小學候用主任甄選初選積分表 1 份，請 查照。
6	1020005266	檢送 103 年度臺中市市屬公立國民小學候用主任甄選簡章、初選積分表、服務證明書範例、甄選積分審查注意事項及校長推薦書各 1 份，請 查照。
7	<u>1020005239</u>	為本市自由國民小學游永旭教師亡故乙案，惠請 貴校辦理收繳弔慰金，統一收齊後以劃撥繳交，另弔慰金清冊請寄送台中縣教育會，俾利辦理轉發事宜，請 查照。
8	<u>1020005317</u>	函轉「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」修正條文，並自 103 年 8 月 1 日起施行，請 查照。
9	1020005327	本會對 嘉義縣教師工會副理事長劉建宏老師會務假達成和解乙案，有不同看法，詳如說明，請查照。
10	1020005316	函轉「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」修正條文，並自 103 年 8 月 1 日起施行，請 查照。
11	1020005338	有關中小學教師補休仍應以「時」為單位一案，請 查照。
12	1030000023	有關教師申請延長病假期限計算疑義一案，復如說明，請 查照
13	1030000032	重申本會對教師組工會相關議題之立場，詳如說明，請查照。
14	1020005316	函轉「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」修正條文，並自 103 年 8 月 1 日起施行，請 查照。
15	1020005338	有關中小學教師補休仍應以「時」為單位一案，請 查照。
16	1020005327	本會對 嘉義縣教師工會副理事長劉建宏老師會務假達成和解乙案，有不同看法，詳如說明，請查照。

102 上第二十週教務處公告 1/5-1/11

- 一、本週故事爸爸到一乙（或補上）〔1/8 週三上午第一節〕。本週國語日報輪閱到甲班（2-6 年級），請指導閱讀。
- 二、本週三 1/8 再次進行閱讀、詩詞及英語認證資格驗證與統計。請各班符合閱讀小學、碩、博士之資料交智幹老師登錄，閱讀線上認證系統表揚白頭翁以上（級數上升者，1/8 結算）。詩詞期末背誦（抽 2-3 段背誦），英語認證卡單字進行期末背誦（低年級：自選 5 個單字；中年級：抽唸 5-7 個單字；高年級：抽唸並拼出 5-7 個單字），通過者 1/17 頒發獎狀鼓勵。
- 三、深耕閱讀活動：
 - ◎週一、四 8:10-8:35 晨讀。
 - ◎本週請二三年級利用課程使用圖書巡迴車〔帶市圖借書證〕。
 - ◎配合活動：故事志工導讀〔教務處〕
- 四、1/7 週二上午進行社群的空拍作業，約 8 點聽候廣播全校集合。
- 五、週三 1/8 下午安排「評量命題及年段會議」，會議紀錄簿交佩慧、千瑩及秀停老師，請召集開會，紀錄於 1/10 中午前交回。
會議主題項目：1. 「學校本位課程：語文擴展學習計畫」課程教學檢討；2. 學校新願景研討-包含組織、學習、教學、校園、氛圍、未來等元素；3. 評量命題研討 4. 校務建議事項。
另預告下週三 1/15 為校務會議，同仁若有提案請填寫提案單，1/10 中午前交教務處彙整公告。請上全國教師在職進修網報名。
- 六、期末作業檢查本週一開始就可送檢，1/16 前完成-國、數、社、自習及作文簿滿五篇〔三乙及四乙可少兩篇〕。書法若未完成部份請列為寒假作業書寫。
- 七、102 下聯絡簿各處室及班級照片請於 1/15 下週三前置於 ymps-「002 教務景富」-「102 下學期聯絡簿照片」資料夾中。
- 八、本學期教務處學藝活動-口琴、電子琴、薩克斯風、烏克麗麗、爵士鼓、書法及繪畫班，本週課程完成後結束。寒假皆不開課。
- 九、發下每生「寒假生活及課業輔導班參加調查表」及「第二學期課後照顧班參加調查表」各一張，為掌握是否開班人數請務必於 1/15 前交回條。
- 十、本學期補救教學班授課教師成果冊請於 1/8 週三前交回。暑期經費本週支給。
- 十一、校務評鑑事宜：
 1. 週一 1/6 第三節〔二甲閩南語〕貝倩老師、週二 1/7 第三節〔五甲綜合〕政廷主任、週三 1/8 第二節〔五丙閩南語〕色珍主任、週五 1/10 第一節〔五丙數學〕宛芸老師、第二節〔五甲電腦〕姿

臺中市后里區月眉國民小學 _____ 學年度 第 _____ 學期

期 (初、末)校務會議提案單

提案人	()年級 或 ()處
案由	
說明	
建議改進 辦法	
備註	

學務處 102 上學期第二十週（1/05~1/11）公告

- (一)、三~六每班防疫處作品送件星期三截止。
- (二)、期末體育競賽請多加練習、比賽日期: 1月17日(星期五) 8:40 開始。
- (三)、星期三第二節五丙觀課，歡迎蒞臨指教。
- (四)、期末有回收一些衣服，倘若您的學生有需要請老師或吩咐小朋友到學務處領取。
- (五)、期末學生心情比較躁動，麻煩請同仁多加關心和留意。
- (六)、校園學生手機及平板電腦使用規定。

生體組第 20 週報告:

一、 宣導:

1. 請導師協助落實集中放學，不要留學生在教室。
2. 配合辦理103年慶祝兒童節各項活動—以「『逗』趣童年，『童』樂臺中」主軸，於兒童節當週全市各國民小學實施「三不一沒有」—「『不』帶書包、『不』穿制服、『不』考試、『沒有』功課」，本校將規劃創意且富教育意義之課程或活動。

二、 比賽項目:

1. 運動聯盟路跑活動，邀請各班級參加，本校須派一隊（同一班）出賽。
2. 運動聯盟桌球三單二雙【女單、男雙、男單、女雙、男單】，單雙打不得重複出賽，每隊限報10人。請欲參加班級踴躍報名。

三、 活動訊息:

1.

衛生組第 20 週報告:

四、 衛生宣導:

- 1、最近流行腸胃炎（諾羅病毒），請老師幫忙宣導多洗手。

五、 午餐宣導:

- 1、本週菜單已發至各班導師桌上。
- 2、102 年度關懷弱勢兒童國產乳品供應計畫，本週執行結束，請導

103.01.06~103.01.10 102 上學期第 20 週公告

輔導室：

1. 請級任老師注意單親學生的監護權與探視權歸屬；家長如到校探視學生，請注意不可讓家長將學生帶出學校。
2. 伊甸基金會補助本校的早餐，只到本學期，下學期目前尚未核定，因此，請通知原本在輔導室領取早餐的小朋友，下學期開始原則上先自備早餐，如果核定了，會在寒假通知。
3. 提醒各位老師，利用時間寫輔導記錄表、個案認輔記錄；本週五中午，請有個案認輔的老師及兼任導教師到輔導室召開本學期的期末個案認輔會議。
4. 華山基金會的捐款，如為零錢，僅開一張班級收據；如有家長捐老人年菜金(600 元或 1200 元)，可開立單獨收據(請單獨送到輔導室)，以便報稅時抵稅。
5. 衛生福利部修正「家庭暴力事件通報表」及「性侵害犯罪事件通報表」，均自 103 年 1 月 1 日起適用；紙本已公告在本校電子佈告欄。本校仍以網路通報為主，輔導室為責任窗口，但是，每個知悉的人都可以通報。
6. 臺中市家庭教育中心「幸福悠遊站」電子報已刊登於中心網站，請各校踴躍上網點閱
7. 請各位級任老師注意，每位學生的輔導訪談記錄應為三次，其中一次為電訪記錄，請於輔導記錄表的聯絡事項上標示出來為電話訪問記錄，謝謝。

活動訊息：

1. 臺中市政府警察局 103 年寒假期間高關懷宣(輔)導「一馬當先小小霹靂戰警」漆彈賽車體驗營活動
2. 新台中教育論壇演講「趙自強：培養創新力-不按別人的劇本走」
3. 2014 沙遊治療系列工作坊(臺南場及臺北場)

輔導組：

1. 輔導園地感謝各位同仁配合，本週會製作完畢發下。
2. 特教相關訊息請參閱公告。

臺中市后里區月眉國民小學新建校舍工程動土典禮工作事項分配表

工作項目	說明	負責人員
1. 總指揮	總指揮	校長
2. 工作規畫	工作規畫編排、協調、指揮、請柬印發	素娟、文卿
3. 司儀	大會程序控制	景富
4. 佈置組	供桌、桌巾、供品擺放、集香、燃燒金紙、燃放鞭炮	美莉、麗霞、明德
5. 場地組	來賓座椅擺放	鈞閔、秀婷、六乙學生
6. 表演組	表演及周邊秩序維護	美玲
7. 餐飲組	負責供應來賓、工作人員餐點擺放	總務處及愛心志工
8. 引導組	奉上手套、安全帽、引導主(陪)典官就位	色珍、愛心志工及五年級學生
9. 播音設備、帳棚搭建	播音設備、帳棚搭建聯繫、紅布條懸掛	素娟、文卿
10. 接待組	來賓茶水接待(杯水)	佳臻
11. 交通管制組	負責校門守衛、來賓車輛管制	明德、漢昇、基修
12. 機動組	負責辦公室電話接聽聯繫	素華
13. 簽到組	簽到、傳遞來賓名單供校長介紹及引導主(陪)典官就座	瓊淑、瓊月
14. 攝錄影	攝錄影	政廷、姿婷
15. 境整理組	典禮結束協助場地清理	智幹、敬涵、六甲學生