

# 臺中市后里區月眉國民小學 101 學年度第二學期期末校務會議記錄

壹、時間：102 年 6 月 26 日下午 1：30

貳、地點：辦公室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：如簽到表

陸、主席報告：

一、請各處室報告，由組長先報告再由處室主任總結報告。

柒、家長會長報告：無。

捌、各處室報告：(詳附件)

教務主任(張景富)：

一、本次會議出席人數超過法定人數三分之二，會議成會。

二、領域節數第二點刪除。

吳國業老師：

1. 有關課程計畫編寫時間，因一、二年級有出缺教師，是否延後編寫時間？

校長：

1. 有 2 位老師的年段先行編寫課程計畫。一、二年級可先收集資料，延後編寫，但編寫後課發會仍須開會審核。

2. 代理、2688 及鐘點教師按教務處規劃時間招考。

玖、提案討論：

一、教務處：臺中市后里區月眉國民小學學生定期評量考試規則。

1. 取消第一點「鐘響後最多得延長 10 分鐘」。

校長：

1. 規定不予計分部分，初步表決改為酌扣分數。

2. 有關累犯及其他須修改部分之後經討論後再修改。

學務主任(劉色珍)：

1. 建議辦法通過後發回條通知家長。

決議：

1. 本提案下次會議待議。

拾、臨時動議：

王臆鈴老師：

一、討論是否修正現行導師(年段)輪動制度。(如附件)

校長：此案列入下次會議討論，本次會議不表決。請提案人於暑假期間將各方案整理後提供各位教師參考。

拾壹、校長報告：

一、感謝各位老師於本學期辛苦付出，感謝各位都能互相協助處理校務。

二、校長製作短片感謝各位的辛勞，請各位觀賞。

拾貳、散會：下午 4:00

# 月眉國民小學 101 學年度下學期期末校務會議簽到表

- 一、會議時間：102 年 6 月 26 日下午 1：30-4：00
  - 二、會議地點：辦公室
  - 三、主席：陸朝炳校長
  - 四、紀錄：謝佳臻
  - 五、出席人員：應到 34 人，實到 29 人，請假 5 人。
- 簽到表如下 (計 2 頁)：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	陸朝炳	陸朝炳
家長會長	李婉萍	
教師兼教務主任	張景富	張景富
教師兼學生事務主任	劉色珍	劉色珍
教師兼總務主任	張金雪	張金雪
教師兼輔導主任	鍾政廷	鍾政廷
會計主任	高瓊月	高瓊月
教師兼註冊組長	王臆鈴	王臆鈴
教師兼資訊組長	趙姿婷	趙姿婷
教師兼生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔
教師兼事務組長	王文卿	王文卿
教師兼導師	賴俊仁	賴俊仁
教師兼導師	官佩慧	官佩慧
教師導師兼輔導組長	張志吉	張志吉
教師導師兼出納組長	連美惠	
教師兼導師	陳玉玫	陳玉玫
教師導師兼衛生組長	王貝倩	王貝倩
教師導師兼教學組長	張素娟	張素娟
教師兼導師	吳國業	吳國業
教師兼導師	楊千瑩	楊千瑩
教師兼導師	林智幹	林智幹
教師兼導師	張凱翔	張凱翔
教師兼導師	白君惠	白君惠
教師兼導師	陳淑玲	陳淑玲
教師兼導師	蘇敬涵	蘇敬涵
資源班老師	楊婉瑄	楊婉瑄
資源班導師	楊於珊	
幼兒園主任	夏應綺	夏應綺

幼兒園教師	蘇婷玉	
幹事兼人事管理員	張瓊淑	
校護	吳素華	吳素華
工友	林美莉	林美莉
工友	張麗霞	張麗霞
約用人員	謝佳臻	謝佳臻

## 101 下學期期末校務會議教務處報告事項 102.06.26

教務張景富主任：

- 一、教務處學期內教師專業發展評鑑專案、學習社群專案、週三進修、對外語文及各領域競賽、各科各領域增能活動、課後照顧班、學藝活動、原鄉文化特色教學、補救教學第 2 期、原住民本土族語教育、教科書評選、語文（詩詞、英語、心得、線上認證）閱讀教育、作業檢查、定期成績評量、學生國語文科學力檢測、資訊教育網路競賽、母親節音樂才藝表演會、畢業典禮等各項計畫，感謝同仁的支持與配合，能逐一完成，有任何建議，請同仁能提出作為爾後精進的依據。
- 二、教師專業成長是教師的本職，教務處賦有促進及精進教師同仁專業成長之職，針對在職專業成長部份，除鼓勵同仁進修學位，以及參與平時的校內週三進修和校外辦理的研習活動外，鼓勵同仁參與教師專業發展評鑑專案，該案規劃學校教學與教師專業發展的模式，以積極的態度，協助教師檢核與提昇專業教學知能，實現學生有效學習、教師有效教學之教育願景。本校已申辦 102 學年度第 2 學期接受校務評鑑，請同仁利用假期可以開始準備教學觀察及教學檔案等資料，學校相關資料皆置於「ymps-002 教務景富-101 學年度教師專業發展評鑑表格資料」資料夾中。
- 三、學期成績單請於 7/3 下週三前送教務處，7/29 發給小朋友，8/30 開學日收回。
- 四、暑期及 102 上下學期行事曆檔案在「ymps-002 教務景富-102 學年度校務行事、暑期行事安排」資料夾中。學校行事曆書面資料交各年級課程計畫聯繫老師〔一年級：協調；二年級：協調；三年級：淑玲；四年級：貝倩；五年級：志吉；六年級：協調〕乙份，請於編寫課程計畫時參照。
  - ◎7/1-7/3 課程計畫編寫（8/1 後上傳）
  - ◎7/29 上午 7：30-11：00 全校返校日（編班作業、課程發展委員會、換教室：第一節原班，第二節後升班級及級務處理）
  - ◎7/18-8/12 增置鐘點教師甄選作業（預計辦理 3 次，通知教評委員及部分同仁返校協助）
  - ◎7/23 教評委員會會議（正式教師及代理教師甄選介聘作業）
  - ◎7/26 擴大行政會議上午 9:00（組長以上行政人員參加，含新聘組長）
  - ◎8/25 新生入學典禮（一年級級任教師須參與）
  - ◎8/29 上午 7：30-11：00 全校返校日（發教科書、級務處理，11：00 後校務會議）。
- 五、暑期學藝班別（教務處薩克斯風班不開課已退費，餘開課）及暑期課托班將發通知單告知開課訊息，補救教學低中高三班依規劃上課，感謝所有班別協助及授課教師同仁。
- 六、教務處召開課程發展委員會，議定領域節數。（如檔）。
- 七、教務處提案訂定「學生定期評量考試規則」及「違反考試規則成績處理方式一覽表」（如檔）。
- 八、暑期研習或各項校務訊息等皆會公告於學校網頁佈告欄中，請隨時注意。
- 九、感謝各級任老師在班級經營上之辛勞，感謝代理教師（敬涵、佩慧、千瑩、凱翔）、2688 增置員額教師（郡儀、佩珊、凱筠）、超支鐘點教師（芊淳、婷淇）及課後照顧班教師（美如）在教學工作上的辛勞。暑期本校將甄選正式教師、代理教師、2688 增置員額教師、超支鐘點教師及課後照顧班教師，歡迎更多優異教師加入本校教師行列。
- 十、感謝本處團隊-臆鈴、素娟及姿婷組長在本職業務上盡責付出，歡迎更多同仁參與行政業

務，加入行政團隊。祝福臆鈴老師調校勝任愉快，祝福同仁暑假愉快。

教學張素娟組長：

- 一、提醒同仁課程計畫級任 7/3 完成上傳，7/5 日科任完成上傳，置於 ymps「c401 素娟兼教學」-「102 課程計畫上傳」資料夾中。請特別注意格式及注意事項。
- 二、提醒同仁學籍資料 7/3 完成上傳，置於 ymps「c401 素娟兼教學」-「101 下學籍資料上傳」資料夾中。

註冊王臆鈴組長：

- 一、暑期期間學校圖書館自 7/2 起每週二及週五上午時間 9：00~11：30 開放借還書，假期前已開放借書最多 5 冊，可以於開學後再歸還，暑假書寫的心得單也能納入 102 上學期的篇數計算。
- 二、3-5 年級每班請於 6/28 前至少上傳一篇文章投稿國語日報。

資訊趙姿婷組長：

- 一、7 月 19 日是學務系統輸入最後一天，7 月 22 日起封閉，進行系統移轉。Home 及 ymps 裡的重要資料請各位老師自行備份及整理。

## 學務處 101 學年度下學期期末校務會議報告事項

- (一) 本次校務會議併開訓導工作會議及交通安全委員會、法治教育委員會、衛生教育委員會，實施期末檢討：
- ※交通安全委員會：各項業務，諸如學生通學路隊、交通服務隊及糾察隊執勤、導護老師輪值與交通導護義工執勤、交通安全學習單推行，皆能順利完成，另安排活動如校外教學及安全宣導等感謝同仁的辛勤指導與參與。
  - ※法治教育委員會：本學期執行了藥物濫用防制及法律常識大會考、「春暉專案」體育競賽、生活競賽，能順利完成，感謝同仁的參與及教學指導。
  - ※衛生教育委員會：包含傷病防處及衛生宣導、一年級心音心電圖檢查、口腔衛生、視力保健、衛生營養教育教學等工作，感謝在健康中心的規劃下能一一推動，更感謝同仁的配合及支持。
  - ※午餐業務委員會：假期安心餐券—請老師多替學生提出。
  - ※書包減重教育委員會：請再多加宣導。
  - ※健康促進委員會：六大議題（口腔衛生的推動）。
  - ※其他學務相關業務，如游泳教學、安全教育、社團及體育活動、環保教育等若有不妥之處，還請提出，能於下學年度改進。生活品德教育方面則為重點工作。
- (二) 暑期學藝活動依規劃時間實施，開課成功的有 1.舞蹈 2.游永補救教學（五升六年級）會再次列出通知參加學生，要退費的會請美莉姊退費。
- (三) 暑期整潔工作，已規劃請義工隊協助打掃，辦公室（資源回收室）環境整潔請行政輪值老師負責，警衛及工友隨時支援外圍及室內，暑期學藝營學生負責廁所（幼稚園旁的廁所）。
- (四) 學務處相關暑期行事及 102 學年上、下學期行事曆大致作初步規劃確定，下學期有需要修正在公告。
- (五) 感謝本處室鈞閔組長、貝倩組長本學年的協助、素華校護盡責完成業務，也謝謝貝倩、素華在營養午餐業務的幫忙，感謝社團老師鈞閔與貝倩、婉瑄指導躲避球今年得到男生全國賽第六名，謝謝他們辛苦犧牲休息時間訓練。
- (六) 直笛隊也感謝素娟老師指導重奏、合奏得到甲等，下學期繼續努力看是否能再創以前的好成績。
- (七) 資源回收謝謝君惠與貝倩指導六甲學生做得很好。廁所的打掃希望下學期能繼續打掃乾淨，暑假請學藝營學生負責廁所的打掃。
- (八) 資源回收週四第三節進行，請用紙箱裝好，方便回收。
- (九) 謝謝大家對本職業務的包涵和協助。

(十)各項體育競賽同仁及全體同仁對學務處業務之協助及支持，祝福大家暑假愉快平安。

生體組校務會議報告：

#### 一、 宣導：

1. 請老師持續加強水域安全宣導。
2. 期末西瓜盃體育競賽訂於本週四(102.06.27)08:00 舉行。
3. 發下水域安全宣導公告，請將回條繳回生體組。
4. 強化學生意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧相關事宜。
5. 三、四、五年級發下反毒、拒菸學習單各一張，請家長陪同填寫，  
請老師於開學檢討並宣導，並於當週填報答題狀況。

#### 二、 比賽項目：

1. 臺中市后里區 102 年度第二屆體育大會師路跑-2013 躍馬后里路跑賽。
2. 教育部「敬師月敬師短片競賽計畫」。
3. 「青春心警察行」-「少年拍·警察公仔合照」徵文活動執行計畫暨宣傳海報。
4. 謝謝大家在業務上的協助和幫忙。

#### 三、 活動訊息：

1. 「月眉糖廠建廠 105 週年糖樂慶」。
2. 「2013 年臺中戶外演出《雲門 40 週年舞作精華》」活動訊息。
3. 臺中市柔道協進會辦理 102 年暑期柔道育樂營。

4. 豐陽國中 102 年度舞蹈夏令營。
5. 衛生局舉辦 102 年「愛心宣導員菸害防制種子培訓」。
6. 「菸害防制法規小記者夏令營」。

衛生組期末報告：

#### 四、衛生宣導：

- 1、星期二不做資源回收，全校統一星期五第 2 節回收，請老師事先整理好回收物品。
- 2、請 1-5 年級老師將「全家健康行為紀錄表」列入暑假作業。

#### 五、午餐宣導：

- 1、午餐期末驗收。
- 2、本府社會局「待用餐行善店台」宣導資料，提供給予需要幫助之家庭。（急不得愛心雞蛋糕-甲后路 835 號-有需求者皆可-9:30-17:30-週六、日或是國定假日）

#### 六、比賽項目：

- 1、「行動綠生活、臺中 LOHAS」資源回收繪畫比賽辦法 1 份，鼓勵學生踴躍報名參加。

#### 七、活動訊息：

- 1、推動低碳校園方案—低碳教育知能研習（實施對象：全市各國民中、小學環境教育推動人員）。
- 2、教育局與衛生局共同辦理「腹平減重樂臺中-校園減重競賽計畫」，鼓勵踴躍參加！



## 102.06.26 校務會議輔導室報告

- 一、感謝志吉老師一年來擔任輔導組長的辛苦、於珊老師、婉瑄老師辛苦認真的照顧資源班、千瑩老師擔任兼任輔導教師又兼個案認輔教師非常辛苦、認真，佩慧老師協助輔導學生、玉玫老師、於珊老師、婉瑄老師、色珍主任、國業老師、俊仁老師、淑玲老師、貝倩老師、敬涵老師擔任個案認輔老師，以及美惠老師、智幹老師、君惠老師、凱翔老師、行政同仁辛苦的對班級對學生進行輔導，感謝景富主任為學生找到義工老師，兩位義工老師都很認真的幫忙在教學生，感謝總務處、會計室協助辦理活動的場地事宜、經費的核銷、專案的物品的採購、感謝美莉姐幫忙載講師、感謝基修叔叔教手語，感謝姿婷老師、志吉協助照相做記錄、感謝校長、色珍主任、金雪主任協助家長會的建立、拜會，感謝會長幫忙家長會的業務事宜，感謝臆鈴老師協助辦理安置學生的轉學事宜包括輔導資料的傳送、寄送，感謝園長跟我一起去開家暴學生的會議，一起關心他們家的狀況、感謝護士素華小姐幫忙找講師、感謝素娟老師幫我看快樂操種子班、感謝快樂操協會的教練、感謝鈞閔老師幫忙練快樂操、感謝家暴中心的社工幫助我們學校的學生安置、補助金、家訪、感謝學諮中心的輔導員提供輔導室許多的輔導協助及諮商事宜、……缺少任何一位同仁的幫助，都將使輔導室的業務無法順利進行，各位同仁的付出，超過輔導室在這麼短的時間內能用語言、文字表達的範圍，謝謝在座的每一位同仁，您的付出與努力，使學生度過平安、順利的一學期，謝謝大家。
- 二、102 年度東平國小辦理『友善校園』學生事務與輔導工作教師基礎輔導知能研習，請尚未參加過基礎輔導知能研習的老師，務必參加。
- 三、每位學生的輔導記錄，應為三次，因為之前的電話訪問記錄由電話訪問記錄表移到輔導記錄表中，另外，每學期應記錄其餘兩次，因此，每位學生應記錄三次輔導訪談記錄。各項輔導記錄，請於 7 月 5 日前完成。
- 四、高關懷學生輔導工作：高關懷一定要先填報「高關懷學生評估指標及安置輔導建議表」，填報該報表可以符合獎勵要點，學期末可以請領獎狀，讓老師們一年的辛勞有所回饋，希望老師善加利用。
- 五、專業諮商心理人員參與輔導學生輔導工作：必定要完成「個案認輔」及「兼任輔導教師輔導」兩個流程，才能轉介到學生輔導中心。
- 六、性別平等工作：性別平等裁罰作業已展開，老師要記得進行「責任通報」，另裁罰時不得以「應知悉未知悉」或「已知悉未通報」的理由來進行抗辯，因為，正確的作為是「應通報」，各位老師並無裁量權。
- 七、兒少保護宣導：兒童及少年福利權益保障法規定 24 小時內通報是很重要的要點。
- 八、家暴及性侵害防治宣導工作：本學期均已宣導，另學校有義務替有「保護令」的學生執行其權利，「保護令」屬告訴乃論罪。
- 九、社會救助流程及通報宣導：社會救助通報可以和里幹事合作，另外社會福利專線 1957 如有需要，請宣導使用。
- 十、憂鬱及自殺防治宣導：請撥防治自殺專線 1995。

十一、預防網路沉迷宣導：暑假請讓學生進行有益身心健康的活動，少用網路遊戲來打發時間，以致於最後沉迷。

十二、感謝素娟老師、敬涵老師指導學生參加「馨花朵朵開~新移民家庭藝術嘉年華繪畫比賽」得獎，四乙佳作獎王珍珍、六丙佳作獎鍾依伶，請於 6/30 依邀請卡時間由家長自行帶領前往前往沙鹿深波圖書館領獎。

## 臺中市后里區月眉國民小學 101 學年度下學期總務處工作報告

1. 本週學年 102 午餐瓦斯招標決標為 4.9 元
2. 102 學年午餐食材每餐 21 元，6/24 上網公開招標，7/4 下午 5 時截標，7/5 若有三家則開標
3. 風雨操場興建預計 9/11 完工。
4. 102 年臺中市后里區月眉國民小學新建校舍工程校園規劃暨都市設計審議會議（第三次校審排定 7/1 上午 9 時）
5. 總務處是支援教學，若有改進意見再請提出，謝謝大家的包容。  
本學期感謝文卿協助，財產登錄、事務採購。美惠協助出納工作。  
感謝瓊淑協助人事管理。佳臻公文收發等工作。  
感謝美莉協助▲家長會財務收支、簿冊採購、油印、協助銀行、郵局、農會繳款領款事宜。  
感謝麗霞與警衛幫忙很多綠美化工作與校園安全
6. 暑假間週六日排有警衛到校工作半日。漢昇休週三、明德補休週一
7. 謝謝校長級同仁照顧。謝謝大家，本人自 8/1 起退休。

- 二、事務報告：
1. 個人保管財產請先保管，待我辦理清點確認。
  2. 各班窗簾利用暑假維修

## 臨時動議

討論：

是否修正現行導師(年段)輪動制度？

### 現行導師(年段)職務輪調辦法(1/2)

◆第二條第一點：

級任導師以擔任

同一年段內

同一班級 二年 為原則

→→→→等於每兩年就必須輪動，並更換年段，老師每帶完一個年段，才剛上手就要換年段教學

### 現行導師(年段)職務輪調辦法(2/2)

◆第二條第二點：

輪調順序原則規範如下

低年級到高年級，

中年級到低年級，

高年級到中年級。

→→→→可以避免輪調時教到自己教過的學生，但缺乏彈性空間，且完全不考量教師意願

### 建議修正方案

◆同一年段內 四年 為原則

→→→老師可自行決定兩年或四年換年段，亦可避免有老師在某一年段占缺太久

◆輪動原則以意願優先考量，

如意願有衝突，

以帶過高年級之年資較多者優先選擇，

但仍受四年為原則之限制。

# 臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第一學期期初校務會議記錄

壹、時間：102 年 8 月 29 日下午 12：30

貳、地點：視聽教室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：如簽到表

陸、主席報告：

一、請各處室作業報告。

二、介紹新加入同仁。

柒、家長會長報告：

一、新學期開始，請老師多照顧學生，感謝老師們的辛勞。

捌、各處室報告：(詳附件)

教務主任(張景富)：

一、本次會議出席人數超過法定人數三分之二，會議成會。

事務組長(王文卿)：

一、總務主任請假故總務處報告省略。

二、印表機異狀，可能有電腦中毒影響，如有當天第一位進行列印卻印不出來的老師到事務組長登記。

護理師(吳素華)：

一、本校有兩位新生須多注意身體狀況，如有緊急情況請叫救護車。

人事管理員(張瓊淑)：

一、101 學年教評委員會任期至 102/8/31 為止。

二、改選 102 教評委員。當然委員：校長、家長會長。

當選委員：吳國業、張志吉、楊秀停、白君惠、陳玉玫。

備取：劉色珍、連美惠。

三、改選 102 成績考核委員會。

當選：張志吉、王貝倩、楊秀停、陳玉玫、吳國業。

備取：白君惠、林智幹。

四、請各位同仁注意假單背面之請假規則，請假流程須照規定核完章後始請假成功，請多注意假單動向。

五、楊婉瑄老師於 8 月取得碩士學位，特地請各位同仁吃地瓜酥。

六、感謝 101 學年教評會及考績委員會的委員於本學年辛苦幫忙，積極參與會議等各項事務。

輔導主任(鍾政廷)：

一、改選 102 性別平等委員會。

當選：張景富、張素娟、白君惠、陳玉玫。

備取：張志吉、楊秀停。

## 玖、提案討論：

一、教務處：臺中市后里區月眉國民小學導師職務輪調辦法。

增訂第二條第三項第四款：若因校務發展需要，得由校長裁示合宜之導師職務。  
表決：17 票通過。

決議：修訂辦法，通過議案。

二、教務處：臺中市后里區月眉國民小學學生定期評量考試規則。

輔導主任：建議增列第十一點：非閱讀障礙生不得進行報讀，報讀應由資源班教師執行。

教務主任：建議刪除違反考試規則成績處理方式一覽表之第貳項第四條。

附議：

1. 增訂第十一點。

2. 刪除違反考試規則成績處理方式一覽表之第貳項第四條。

表決：

1. 刪除違反考試規則成績處理方式一覽表之第貳項第四條：18 票贊成。

決議：表決 18 票通過修訂規則，通過議案。

## 拾、臨時動議：

連美惠老師：

一、討論本學年編班名單太晚通知，建議編班名單是否提早於返校日前通知導師。

二、有關班群小 S 排出的名單有疑問，為何特教 6 生會放入系統與一般生一起編班，本班特教生 8 號調出卻調入一班生 23 號，請教務處說明。

教務處回應：

1. 明年會提早作業，今年討論時間較長影響編班時間。

2. 有關編班班群問題，因學務系統設定有問題，預計明年委託教育局辦理編班作業，但就無彈性調整。

校長：

1. 明年請輔導室及教務處提早作業。

2. 編班應提早，勿再返校當天才作業。

3. 對等換班狀況，希望於下次提早作業，讓老師有時間了解學生狀況。請教務處再斟酌。

4. 編班是否委辦並無意見，建議可嘗試手動編班。

吳國業老師：

一、針對連老師的議題，建議如果作業公開透明比較不會有問題。

二、建議特殊生於特推會安排時是否請該生的原班導師及接任導師與會。

三、因學務系統未與教育局連線，建議可將特殊生名單先刪除，一般生於系統編班完後再將特殊生名單重新填寫並分配班級。

楊秀停老師：

一、建議開會時是否限制每人報告時間，於最精簡的時間內報告有效內容。

校長：請人事準備計時器。

人事：每人都有發言權，建議請各位自行管控報告時間。

吳國業老師：

一、新學期閱讀活動於周一、周二、週四早自習時間，與影片宣導時段有衝突，何項為優先進行？

二、本班閱讀課、綜合課均為科任課，相關資料送件及記錄是由科任或是導師準備？

三、有關資料授權書疑問？

四、學校相簿使用方便好用，為何不能開放給老師使用？

五、有關無法憑證匯入，建議資訊組於研習時能實務操作。

六、一年級午餐是統一指派高年級學生幫忙或是導師自行找學生幫忙？

七、建議成立課編會組織，使課程編排透明化，並且有利於教師授課之合宜性。

教務主任：

1. 閱讀活動為校長推行之活動，將和校長再討論。

2. 第二點為科任老師做送件及記錄等事務。

3. 個資法同意書請資訊組列印之前的同意書發下。

4. 第五點研習時將請資訊組實務操作。

5. 第七點，課發會有提到部分課程編配內容。本學期除了午餐秘書以外每位老師都無減授課節數，故每位老師都負擔許多堂課。校務會議不適合編課務。擬辦課編會組織，將來於8月初第一周開會討論課務。

資訊組長：

1. 第四點，因容量恐不足故管控先由行政人員使用。

午餐秘書：

1. 第六點，由午秘安排高年級學生到一年級幫忙抬午餐。

校長：

1. 第四點請資訊組長再研議。

2. 請教務處列出相關規定，了解是否組課務編配小組。

拾壹、校長報告：

一、請各位老師欣賞《楊佩的志願》短片。

二、與各位分享佐藤學的演講內容：「孩子有一定的學習能力，學習不停止就不會變壞。」、「不管身在何處要有改革的思維、漸進的行動。」、「孩子不肯學習是老師的責任」。

三、風雨操場預計今年9月底完工。

四、晨讀，非閱讀的全貌，只是閱讀的一部份。也已請教務主任安排校長每周一班陪讀，請各位老師不要有壓力只是校長陪孩子閱讀及分享閱讀心得。入班觀察是未來校務評鑑的趨勢。週四晨讀活動仍以四處室活動為優先。

五、102 年校務評鑑在下學期。

六、本學期午餐虧損，因收入減少所以將來傾向增加收費。

七、台中市小學校很多，將來會漸漸裁併校，請各位老師調動盡量別調至小學校。

拾貳、散會：下午 4:00



# 月眉國民小學 102 學年度上學期期初校務會議簽到表

- 一、會議時間：102 年 8 月 29 日中午 12:00-4:00
  - 二、會議地點：辦公室
  - 三、主席：陸朝炳校長
  - 四、紀錄：謝佳臻
  - 五、出席人員：應到 44 人，實到 42 人，請假 2 人。
- 簽到表如下 (計 2 頁):

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	陸朝炳	陸朝炳
家長會長	李婉萍	李婉萍
教師兼教務主任	張景富	張景富
教師兼學生事務主任	劉色珍	劉色珍
教師兼總務主任	張素娟	
教師兼輔導主任	鍾政廷	鍾政廷
幹事兼人事管理員	張瓊淑	張瓊淑
會計主任	高瓊月	
教師兼註冊組長	林智幹	林智幹
教師兼資訊組長	趙姿婷	趙姿婷
教師兼生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔
教師兼衛生組長	王貝倩	王貝倩
教師兼事務組長	王文卿	王文卿
教師兼導師兼出納組長	白君惠	白君惠
教師兼導師	陳嘉珮	陳嘉珮
教師兼導師	吳國業	吳國業
教師兼導師	賴俊仁	賴俊仁
教師兼導師	官佩慧	官佩慧
教師兼導師兼教學組長	陳淑玲	陳淑玲
教師兼導師	謝惠如	謝惠如
教師兼導師	陳玉玫	陳玉玫
教師兼導師	楊千瑩	楊千瑩
教師兼導師兼輔導組長	張志吉	張志吉
教師兼導師	連美惠	連美惠
教師兼導師	劉宛芸	劉宛芸
教師兼導師	蘇敬涵	蘇敬涵
教師兼導師	楊秀停	楊秀停
資源班導師	楊於珊	楊於珊



## 102 上學期期初校務會議教務處報告事項 102.08.29

- 一、感謝同仁暑期到校協助教務處業務推動，各項課程、業務及活動順利完成。歡迎林儀柔老師（5-6 年級英語巡迴教師）、朱嘉玲老師（1-3 年級英語巡迴教師）、李佩珊老師（2688 音樂教師）、鄭玉花老師（2688 體育教師）、許婷淇、羅芊淳、蔡育倫、陳雅雯老師（鐘點一般科目教師）；陳嘉惠老師（課照低年級教師）、楊婷鈞老師（課照中年級教師、輔導教師代課）、張美貞老師（課照高年級教師），加入月眉團隊。
- 二、明開學日（8/30 起），請同仁確實依排定課表上課，若有調補課請填寫調補課單，以為查堂之依據（課堂教學巡堂實施計畫）。另請確實依課程計畫之課程內容及進度表授課，維護學生受教權益。
- 三、本校（后里區）督學由藍淑美督學擔任。教務處擬定 102 學年度教務工作實施計畫（所報告相關計畫請參閱 ymps 教務景富-102 上教務處計畫資料或教務處行政網頁），工作項目有 18 項。本處設三組，姿婷留任資訊組長，歡迎淑玲（教學）及智幹（註冊）兩位組長加入，職掌請參閱教務處行政網頁。
- 四、102 學年度教學與行政職務一覽表請參閱（領域小組與領域召集人名單請參照：相關課程發展、教科書評審、教學計畫及教材研發等請依分配協助），感謝全體同仁在教學及校務工作上之協助與推動。
- 五、本學期行事曆及聯絡簿行事曆，請參閱，近期 9/13 晚上班親會暨十二年國民基本教育家長宣導說明會。教務處各週重要行事於佈告欄及各週教師集會中宣達與報告。
- 六、校內教師週三進修計畫已送教育局審核，紙本張貼辦公室佈告欄，若有更動以當週公告為主，請同仁先行規劃參與。「學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務」（9/13-9/26 填寫教師自我進修研習規劃）將於 9/11 資訊知能增能研習中詳述。
- 七、擬定校內教學觀摩實施計畫（請參閱），依學期中市府各領域教學輔導團到校訪視時程由各學習領域教師擔任教學演示，或安排新進師進行教學演示觀摩。另教師專業發展評鑑計畫之教學觀察亦配合此計畫實施。
- 八、擬定校內學藝競賽實施辦法（請參閱），國語文競賽第六週及第七週（10 月初）實施，請配合加強準備及指導。演說與朗讀型式建請年段會議提供意見。
- 九、擬定教學環境布置觀摩實施計畫（請參閱），請涵蓋多元化的境教學習，每班佈置費用 300 元（實支實付）統由學校班級費支出，各班張貼於憑證 9/11 前交教學組彙整，9/11 下午進行觀摩與評分。
- 十、擬定寒暑假作業作品展覽實施計畫（請參閱），上學期 9/10 假圖書室展示，下學期預定 2/18 展出，各班表揚三位優良學生。
- 十一、實施加強語文閱讀、詩詞背誦及鼓勵學生藝文創作投稿獎勵辦法，閱讀認證及展示第三週實施（暑假作業可納入本學期數量），詩詞背誦卡第三週開始實施抽測，感謝同仁指導協助。投稿獎勵部份原則上每學期將實施一次，鼓勵各班經常性投稿。國語日報傳閱班級週次表及故事爸爸到校時間表請參閱及配合實施。
- 十二、為推動學校本位閱讀課程，擬訂 102 學年度深耕閱讀實施計畫（請參閱，紙本各一份交年段主任，9/4 年段會議請列入議題討論，提供意見），主要內容有(一)閱讀心得寫作認證及線上閱讀認證(二) 國語日報讀報教育，鼓勵投稿(三) 推動晨間共讀活動(四) 葫蘆墩文化中心圖書巡迴車駐點服務，將同仁協助依計畫執行，涵養學生「讀

好書、說好話、做好事」之語文及心靈學習。

- 十三、擬定教師班級檔案與學生學習檔案觀摩實施計畫(請參閱),102 班級網頁製作將於 9/11 資訊知能增能研習中說明,鼓勵同仁以各種形式利用網路平台建立親師生溝通管道。
  - 十四、擬定英語教學實施計畫(請參閱),進行晨光時間播放教學 CD,英語單字認證卡帶唸、英語作業書寫與送檢,英語紮根(補救教學)計畫。
  - 十五、擬定本土語言教學實施計畫及母語日實施計畫(請參閱),每週二為母語日,播放教學 CD,鼓勵以母語交談。實施原住民族語教學,下週起週三下午開始上課。自 106 學年度起,需經教育部閩南語語言能力認證通過者方能教授閩南語,鼓勵同仁參訓及取得資格。
  - 十六、擬定學生成績評量辦法(請參閱),請加強平時評量並依規定時間實施定期評量。另請同仁依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「臺中市國民小學學生成績評量補充規定」進行學生成績評量,評量方式應於學期初以口頭或書面通知等方式向學生及家長說明。11/6 排定有十二年國民基本教育提升教師「多元評量」理念與應用知能研習【教育局規定每位教師必須完成 2 小時線上研習及 4 小時實體研習】。
  - 十七、福德爺獎學金給付設置辦法依原計畫實施。學期中請同仁多留意各項獎助學金之申請。
  - 十八、本學期將執行 102 補救教學學習扶助計畫第四期,規劃低、中及高年級(國、數)計三班(每班 72 節),鐘點費每節 260(低)或 400(中、高)元,有意願協助授課者,請 8/30 前提出,定案後第二週發通知單,第 3-20 週實施。各班導師亦請能在學期中為受輔對象協助實施補救教學。
  - 十九、課後學藝活動教務處現規劃有書法、繪畫、薩克斯風(基礎、進階)、電子琴(基礎、進階)、爵士鼓、烏克蘭麗麗等班別,另口琴隊(11 月中參賽)團練時間仍訂為週二中午及第一節,下週發通知單,第三週至第二十週實施。
  - 二十、教育局已公告,本校將於 102 學年度第 2 學期接受校務評鑑,評鑑指標包含五大評鑑項目:1.行政管理 2.課程發展 3.教師教學 4.學生學習 5.環境營造,在「教師教學觀察」部分將進行 9-12 位正式教師教學觀察(做為評鑑項目二、三、四之重要參考依據,所抽取入班觀察之教師需至少半數達到通過以上之成績,項目二、三、四才能評選為「優等」或「特優」等級。),成績不列為教師年終考績之依據,成績將以匿名方式(包含教學者姓名、班級、教學主題)提供學校參考結果。將開始規劃本校實施進程,請同仁在教學觀察及教學檔案方面開始預作準備。
  - 二十一、執行本校 102 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫,本學年度預定進行教學觀察評鑑,希望配合校務評鑑,以本校評鑑觀察表實施。歡迎同仁參與,接觸及了解教師評鑑相關訊息。另初階、進階及教學輔導教師相關研習鼓勵同仁參與。
  - 二十二、執行本校 102 學年度辦理教師專業學習社群專案-本土與自然科技學習社群,本學期安排 7 次研討活動,採實作及產出型方式進行,結合本土、自然科技及社會等領域實施,期望同仁踴躍參與並提供己身專業,精進教學能力。9/18 週三進修場次將專案詳細報告。
  - 二十三、本學期仍有四健會活動(種花及動物飼養),俟農會定案後執行。
  - 二十四、宣導十二年國民基本教育政策理念及實施方式(9/13 班親會安排專題講座):
- ◎網站: <http://12basic.edu.tw/>
- ◎十二年國民基本教育的架構與內涵:

- 三大願景：提升中小學教育品質、成就每一個孩子、厚植國家競爭力
- 五大理念：有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接
- 六大目標：培養現代公民素養、引導多元適性發展、確保學生學力品質、舒緩過度升學壓力、均衡城鄉教育發展、追求社會公平正義
- 七大面向：全面免學費、優質化均質化、課程與教學、適性輔導國民素養、法制、宣導、入學方式
- 29 個方案：
  - 1.五歲幼兒免學費 2.高中職五專前三年免學費 3.財務規劃 4.高中優質化 5.高職優質化 6.高中職教育資源均質化 7.高中職學校資源分布調整 8.大學繁星、技職繁星推薦 9.高中評鑑 10.高職評鑑 11.高中職發展轉型及退場輔導 12.建置十二年一貫課程體系 13.國中教學正常化、適性輔導及品質提升 14.國中小補救教學 15.高中高職教師教學品質提升 16.國中小學生輟學預防與復學輔導 17.國中與高中職學生生涯輔導 18.高中職學生學習扶助 19.產學攜手合作 20.技職教育宣導 21.國中畢業生未升學未就業青少年職能培訓輔導 22.提升國民素養 23.制定高級中等教育法並微調專科學校法 24.家長參與推動十二年國民基本教育 25.十二年國民基本教育政策宣導 26.規劃免試就學區 27.免試入學 28.特色招生 29.身心障礙學生就學輔導

#### 教學組：

- 一、102 課程總體計畫初審已通過，將公告於學校佈告欄中供家長及師生參考。
- 二、各班課表請張貼於教室門口（班牌下方），並確實依課表授課。
- 三、推行國際教育，請以鼓勵與引導方式，培養學生每週閱讀國際要聞並以作業方式紀錄。

#### 註冊組：

- 一、請導師依「基本資料逐年調查表」中家長填報資料查察及更新學生學務系統中之學籍資料，下週三 9/4 前完成。
- 二、學生三天不假未到校，請儘速聯繫註冊組處理。
- 三、「臺中市國民小學推動校園閱讀線上認證系統」學生資料將升級，一年級新生請導師協助登錄，新生圖書證第三週開始製作。

#### 資訊組：

- 一、本學規劃更改班網形式及行政相簿：
  - ◎新網路相簿：請從學校首頁左側連結區進入或點選網址，可下載原始檔案照片。
  - ◎月眉新信箱：左側教師園地內連結，1.帳號為學務系統帳號，密碼預設為 12345678，請同仁登入後，先更改密碼。2.新信箱網址為 xxx@ymps.tc.edu.tw
  - ◎行政人員使用網路相簿：ps.注意!新網路相簿將保留原始照片，請同仁拍照時選擇最小畫素，上傳照片務必挑選，刪除模糊、重複照片，每一相簿照片以 20 張為原則。
- 1.每人預設的帳號為學務系統帳號，密碼為 1234，請先登入 nas.ymps.tc.edu.tw 右上方人頭處更改密碼。
- 2.到學校 public/行政用網路相簿下載屬於該處室的檔案至桌面，點兩下登入帳號密碼。

3.從電腦連接網路磁碟機會出面 photo，即可從裡面放照片囉!

二、本學期執行「資訊知能培訓暨校園自由軟體應用推廣研習」，排於 10/16 週三進修。

三、102 年度臺中市數位教學資源網 <http://etoe.tc.edu.tw/> 仍需上傳，比率需達 16% (本校最少需 4 件通過，11 月前止)，本案鼓勵同仁上傳。另鼓勵同仁進入教育部數位教學資源入口網 <https://isp.moe.edu.tw/> 瀏覽臺中市已上傳之數位教學資源 (被點閱或下載統計需達 20% 以上)。

# 臺中市后里區月眉國民小學導師職務輪調辦法

98.08.28 校務會議訂定  
102.08.29 校務會議修訂

第一條 本辦法依教師法（以下簡稱本法）第十七條第二項規定訂定之。

第二條 導師依下列各款順序依次聘免：

一、級任導師以擔任同一年段內同一班級二年為原則。

二、輪調順序原則規範如下：

低年級到高年級，中年級到低年級，高年級到中年級。

三、如有下列情事，依下列次序之準則辦理：

（一）同一年級導師人數超過班級數時，且輪調順序相同者，由教務處與相關教師協商之，協商不成，抽籤決定。

（二）同一年級導師如人數不足時，以輪調順序為優先考慮安排。若仍不足，由教務處與相關教師協商之，協商不成，抽籤決定。

（三）遇到兼行政人員轉任導師情況，則在導師輪替完畢後，才安排導師職務。

（四）若因校務發展需要，得由校長裁示合宜之導師職務。

四、導師若經由任教班級家長半數以上連署不適合繼續擔任該班導師職務，並出具體事證，取消次學年度職務選擇權；如有必要於學期中更換時，應由教務處與當事人共同協商解決，並陳請校長核定。

第三條 導師相關資格由教務處審定。

第四條 導師職務安排以科任教師優先安排，以求專才專用、適才適所。

第五條 本辦法若有「任教年資」規定係以本校專任教師有實際擔任教學工作之年資，不含留職停薪年資（服義務役年資除外）及曾於本校擔任代理代課教師之年資。

第六條 導師職務安排公佈後如有異議者，一週內需提出書面載明理由，交教務處會同學務處處理。

第七條 導師職務意願調查表未依限期提交者，經教務處通知本人，三個上班日內仍未提交者，視同放棄權利；導師職務意願調查表每項志願均應填妥，未填妥者，視同無意見，全權交由教務處安排之。

第八條 導師職務更換，有義務移交相關資料表冊、電腦資料、設備，並應親自點交接任者；未能確實完成移交者，取消次學年職務選擇權。

第九條 本辦法經校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

# 臺中市后里區月眉國民小學學生定期評量考試規則

102.08.29 校務會議議訂

- 一、 考試起迄時間，均以鐘聲為準！遵守考試規則，服從監考老師指導。若因特殊之故需延長考試時間，經學年老師討論得延長部分時間。
- 二、 每節考試均需準時進入教室，一律不得提早離開教室。
- 三、 考試過程中如有疑問，請在原位舉手，安靜等候老師過去，再行發問。
- 四、 試卷發下後，除試題印刷不清楚得舉手發問之外，其餘一律不得發問。
- 五、 考完如欲複習其他考科，須經監考老師同意，交卷後在原位安靜自習，不得無故離開座位或教室。
- 六、 考試時除了考試文具之外，請淨空座位桌面、抽屜及椅子，不得放置其他物品。書包位置的擺放由各學年或各班級統一規定。
- 七、 除特殊規定之外，一律不得使用電子計算機。
- 八、 如有違反考試規則，除依學校學生獎懲辦法予以懲處之外，成績依規定「違反考試規則成績處理方式一覽表」辦理。
- 九、 答案卷之作答與扣分，依試卷注意事項辦理。
- 十、 考試時因事、病、公、喪假或其他重大事故不能參加者，得依規定辦理請假手續。補考時間及分數計算方式，依照臺中市國民小學學生成績評量補充規定辦理。
- 十一、 非閱讀障礙生不得進行報讀，報讀應由資源班教師執行。



## 違反考試規則成績處理方式一覽表

壹、違反以下考試規則事項者，扣該科測驗分數 20% 以為處分：

- 一、考試結束後逾時作答，不服糾正者。
- 二、考試正式開始後強行出場，不服糾正者。
- 三、惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。
- 四、涉及集體舞弊行為者。
- 五、自行交換座位考試者。
- 六、交換答案紙、試題卷作答者。
- 七、涉及電子舞弊情事者。
- 八、試場內取得或提供他人答案，經查證作弊事實明確者。
- 九、攜出答案卷經查證屬實者。

貳、違反以下考試規則事項者，扣該科測驗分數 10% 以為處分：

- 一、測驗進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者。
- 二、提早翻開試卷，或逾時作答，經制止後停止者。
- 三、攜帶電子辭典、計算機、及通訊器材經監試人員發現者。
- 四、違反試場規則、秩序，情節輕微者。

參、附記：

- 一、所列扣分均以扣減至該科測驗分數 1 分為限。
- 二、已有違反前案再犯者視為累犯，每次以加倍扣分以為處分。
- 三、若有本表未規範而影響測驗公平、考生權益之事項，應另開會議討論。

## 學務處 102 學年度上學期校務會議報告事項

- (一)、本次校務會議併開學務工作會議及各項實施計劃和委員會，各相關計畫建置於學務處網頁中或網路硬碟 ymps004，為避免紙張資源的浪費，不再影印，各位同仁請上網瀏覽一下，
- (二)、其他學務處相關業務還請同仁參照各實施計畫，本學期相關行事，有安全教育（校園危險區域圖）宣導；社團〔桌球、躲避球、跆拳道、圍棋、舞蹈、田徑及直笛、直排輪等〕活動實施；健身操及民俗體育競賽；生活競賽及宣導；環保小局長選舉；環保教育跳蚤市場活動等，另外學區運動校慶，相關事宜依行事曆及各計畫實施，還請同仁提出建議並能協助配合。
- (三)、暑期學藝活動已依規劃時間實施完畢，感謝各指導老師及相關同仁之協助，學期中將持續推動社團活動，讓學生發揮專才學習才藝，各社團活動第二週開始組訓，第三週起依指導老師安排開始實施。
- (二) 相關需各班填寫之表格（路隊調查表）鈞閱老師會發下，麻煩於 9/2（週一）交學務處，緊急連絡調查表下週三前交健康中心。
- (三) 教師輔導與管教學生實施辦法請老師遵守。
- (四) 感謝鈞閱組長、貝倩組長，暑期完成相關業務及計畫的規劃工作，也謝謝護士小姐多分擔一些工作，學務處相關工作在新的學年有賴大家的協助及支持，尤其學生的安全最重要，有任何問題請隨時提出，我們共同來解決。

### 生體組第 01 週報告：

#### 一、 宣導：

1. 升旗時間異動，每週一二四不舉行升旗典禮有重要事項直接報告、週三於走廊舉行升旗活動、週五室外兒童朝會。
2. 發下各班晨跑圖章、掃地區域及導護輪值表。
3. 請老師持續加強水域安全宣導(每週五)。
4. 請中高年級導師檢討、宣導反毒、拒菸學習單，並填報答題狀況於學務系統調查表 102.09.05 前填報完成。
5. 防災演練腳本、102 學年掃地區域以及 102 學年導護輪值表已公告於校務佈告欄(102.08.19)上，請參閱。
6. 友善校園週宣導反黑.反毒.反霸凌及紫錐花運動。

#### 二、 比賽項目：

## 1. 臺中市

### 三、活動訊息:

1. 「潛返地心—地質大探索」
- 2.

衛生組 8/29 返校日報告:

### 四、衛生宣導:

1. 腸病毒、狂犬病、肺結核等傳染病流行期間，加強各類傳染病防治工作。
2. 各班發下掃地用具，竹掃帚及資源班、資訊組訂購的物品還沒到。
3. 填報環境教育「同意書」。
- 4.

### 五、午餐宣導:

- 1、填報 102 學年第 1 學期例假日安心餐券名單；與第 1 學期平日午餐補助名單。
- 2、食材廠商 7 點左右會送到學校，從辦公室旁中走廊，所以幫忙維持淨空。
- 3、打菜用具第三節下課派 1 名學生到廚房拿，中午打完菜另外送回廚房，廚餘統一倒在桶子裡。
- 4、發下中餐搭伙登記表。
- 5、請各班導師確認班上的小廚師服及打菜用具。

### 六、比賽項目:

1. 「低碳蔬食餐盒」創意料理競賽活動。

### 七、活動訊息:

1. 「聰明打掃我最行，整潔乾淨受歡迎」宣傳資料、申請表以及教案教具供申請。
2. (101) 年 9 月 23 日 (星期日) 假台北市立動物園舉辦「土淨水清大作戰-艾可大冒險」親子趣味營宣導活動。

# 臺中市后里區月眉國民小學作息時間表

時間	07:10	07:30	07:50	08:10	08:30	09:25	10:20	11:15	11:55	12:30	13:20	14:15	15:15	15:55	備註	
星期	07:10	07:30	07:50	08:10	08:30	09:25	10:20	11:15	11:55	12:30	13:20	14:15	15:15	15:55		
一	上學； 早運動 時間	整潔打 掃時間	教師 晨會	室外朝 會	第一節 課	第二節 課	第三節 課	第四節 課	午餐時 間(潔牙 活動及 週二含 氟漱口 水活動)	午間靜 息時間 (週二 資源回 收時間)	第五節 課	第六節 課	第七節 課	集合 放學		
二			導師時 間、導 護報告	母語日												
三		註四→	導師時 間、走 廊升旗	語文抽 背、影 片宣導	←註二											
四		註三→	導師時 間、導 護報告	美語日												
五			導師時 間	室外朝 會(註 四)												

註一：週一、週二、週四下午整潔時間實施快樂操和新式健身操。

註二：語文抽背進行詩詞抽背；影片宣導由各處室進行相關主題之影片播放。(教務：鄉土、英語、藝術與人文等；訓導：品德人權、法治、交通安全、體育衛生等；輔導：性別平等、生命教育等)

註三：星期四導師時間週實施「小執法說故事」教學〔三至六年級〕；雙週實施「交通安全學習手冊」教學〔全校〕。

註四：星期一、二、四十師晨讀活動，星期三全校集合走廊升旗

註五：每天降旗時間為下午四時隨即放學；中午放學時間為十二時三十分。

註六：每週一、二、四、五穿著學校運動服；週三穿著便服，服裝應整潔合宜，不可穿拖鞋到校。

## 1020829 校務會議報告事項

### 輔導室

1. 請各位老師及教職同仁 10 月底前至教育部數位學習服務平台研習兒童及少年保護教育相關主題至少 1 小時。
2. 學生服裝儀容規定列入本次性平會議題。
3. 家長不同意一級輔導，仍應進行電話訪問、社工聯繫(通報)、學諮中心聯繫及召開個案研討會(會同社工、學諮中心指派之輔導教師)，協助學生。
4. 課程計畫請注意注意家暴、性平、性侵、家庭教育的時數，且時數與節數的換算務必正確，1 小時為 1.5 節。
5. 家暴、性侵害、性騷擾、性霸凌、高風險家庭通報前請注意危機評估及通報時效，通報時效為 24 小時；並注意和家長或安全聯絡人保持聯繫。
6. 學生因有家暴、性侵害、性騷擾、性霸凌、高風險之虞而無法回家時，正確的處置方式為帶到轄區派出所，請派出所通知責任社工處理。請注意教師無權將學生帶回家安置。
7. 關懷 e 起來通報網站主管機關改為社會福利部。
8. 「韓老師」專線，提供給教師們免費心理諮商用(服務對象為教師)電話：04-22038185。
9. 臺中市教育電子報、家庭教育中心「幸福悠遊站」電子報歡迎訂閱及投稿。
10. 各班進行生命教育、性別平等教育、家暴防治教育時，應檢附學習單或問卷調查以為佐證資料之用。
11. 大自然快樂操種子班預定於 9 月 17 日以後才能排定教練，目前請老師可以先上學校的學務系統->教職員->校園報名系統填報，謝謝。
12. 本校申請伊甸基金會的「象圈計畫」早餐補助已通過，8 月 30 日開學日起，請下列 11 位學生於早上 7 點 15 分後到輔導室取早餐。
13. 9 月 5 日星期四預定撥放宣導影片「快樂童年」請各位同仁下載 ymps ->005 輔導政廷->宣導影片->快樂童年 撥放本資料夾中的 vcd 這個影片檔案(片長約 40 分鐘)謝謝！
14. 輔導資料表內的資料，請填報具有「輔導有效訊息」的資料，避免填報不具輔導意義之資料。
15. 九月份教師節活動，認識師長要增加「猜一猜師長小時候」的照片，請各位教職同仁於 9 月 12 日前交照片或電子檔到輔導室，請不要將照片直接放在桌上；另外新進老師請交照片電子檔，舊教職同仁如果要交新照片，也請於 9 月 12 日前交，如不交新照片，則以去年的舊照片做為認識師長海報的照片。
16. 高關懷檢核表的結果，請上學務系統填報，9 月 13 日前完成。
17. 輔導室徵求志工。
18. 「教師與行政人員性平研習」是管制研習，請準時出席。

輔導組：

1. 特教生獎助金申請補充說明

真不好意思，早上報告太快。導師要做的事情是：

1 視情形填寫該生之「推薦書」（無特定格式，可參考8月27日輔導室公告範例）

2 填表第二張及協助其蒐集得獎證明

3 9月6日前繳交。

2. 本日一併召開本學期初「特教推行委員會」（show PPT），討論：

甲、本學期資源班學生排課情形，如果與教師教學產生影響時，請與資源班溝通協調。

乙、資源班學生於資源班的學習成績會寫入該生之 IEP 中，另外該生於資源班的學習成績會於期中、期末通知各班教師，表格、成績由資源班整理，由輔導組負責通知各班教師。

丙、本學年新生一丙林○彥心室中隔缺損、一乙林○研同學氣喘；請任課教師特別注意，詳情請護士小姐補充注意事項。

3. 本校擁有下列測驗於資源班，如需施測，請洽輔導室：國民小學低年級數學診斷測驗、國民中小學時間管理行為特徵檢核表、國民中小學記憶策略行為特徵檢核表、國民中小學考試技巧行為特徵檢核表、國民中小學社交技巧行為特徵檢核表、中華畫人測驗。上列測驗本校僅有題本，並無手冊，如需安排施測，至少需於三週前知會輔導室，便於輔導室向特教中心借用手冊，謝謝。

名稱： 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法

教育部 101 年 04 月 05 日臺參字第 1010051988C 號修正  
第 3、4、14、15、17 條條文

- 第 1 條 本辦法依高級中學法第二十一條之一、職業學校法第十條之二及國民教育法第十八條規定訂定之。
- 第 2 條 公立高級中等以下學校編制內專任合格教師（以下簡稱教師）之成績考核，依本辦法辦理。
- 第 3 條 教師任職至學年度終了屆滿一學年者，應予年終成績考核，不滿一學年而連續任職已達六個月者，另予成績考核。但教師於考核年度內有教師法第十四條第一項各款規定情事之一或教育人員任用條例第三十一條第一項各款規定情事之一，經依法定程序予以解聘或不續聘者，不再辦理年終成績考核或另予成績考核。
- 教師在考核年度內有下列各款情形之一者，得併計年資參加考核：
- 一、轉任其他學校年資未中斷。
  - 二、服役期滿退伍，在規定期間返回原校復職。
- 教師依法服兵役，合於參加成績考核之規定者，應併同在職人員列冊辦理，並以服役情形作為成績考核之參考。但不發給考核獎金。
- 教師另予成績考核，應於學年度終了辦理之。但辭職、退休、資遣、死亡或留職停薪者得隨時辦理之。
- 同一考核年度內再任教師，除已辦理另予成績考核者外，其再任至學年度終了已達六個月者，得於學年度終了辦理另予成績考核。
- 第 4 條 教師之年終成績考核，應按其教學、訓輔、服務、品德生活及處理行政等情形，依下列規定辦理：
- 一、在同一學年度內合於下列條件者，除晉本薪或年功薪一級外，並給與一個月薪給總額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給與二個月薪給總額之一次獎金：
    - (一) 按課表上課，教法優良，進度適宜，成績卓著。
    - (二) 訓輔工作得法，效果良好。
    - (三) 服務熱誠，對校務能切實配合。
    - (四) 事病假併計在十四日以下，並依照規定補課或請人代課。
    - (五) 品德生活良好能為學生表率。
    - (六) 專心服務，未違反主管教育行政機關有關兼課兼職規定。
    - (七) 按時上下課，無曠課、曠職紀錄。
    - (八) 未受任何刑事、懲戒處分及行政懲處。但受行政懲處而於同一學年度經獎懲相抵者，不在此限。
  - 二、在同一學年度內合於下列條件者，除晉本薪或年功薪一級外，並給與半個月薪給總額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給與一個半月薪給總額之一次獎金：
    - (一) 教學認真，進度適宜。
    - (二) 對訓輔工作能負責盡職。
    - (三) 對校務之配合尚能符合要求。
    - (四) 事病假併計超過十四日，未逾二十八日，或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假，並依照規定補課或請人代課。
    - (五) 品德生活考核無不良紀錄。
  - 三、在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：
    - (一) 教學成績平常，勉能符合要求。
    - (二) 曠課超過二節或曠職累計超過二小時。
    - (三) 事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。

- (四) 未經校長同意，擅自在外兼課兼職。
- (五) 品德生活較差，情節尚非重大。
- (六) 因病已達延長病假。
- (七) 事病假超過二十八日。

另予成績考核，列前項第一款者，給與一個月薪給總額之一次獎金；列前項第二款者，給與半個月薪給總額之一次獎金；列前項第三款者，不予獎勵。

第一項第一款第四目、第二款第四目及第三款第七目有關事、病假併計日數，應扣除請家庭照顧假、生理假，及經醫師診斷需安胎休養者，其治療、照護或休養期間請假之日數。

第一項第三款第六目因病已達延長病假之情形，不含經醫師診斷需安胎休養者，其治療照護或休養期間之請假。

各學校於辦理教師成績考核時，不得以下列情形，作為成績考核等次之考量因素：

- 一、依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假或陪產假。
- 二、經醫師診斷需安胎休養者，其治療、照護或休養期間請假之日數。
- 三、依法令規定給予之哺乳時間、因育嬰減少之工作時間或辦理育嬰留職停薪。

第 5 條 教師在考核年度內曾記大功、大過之考核列等，除本辦法另有規定外，應依下列規定辦理：

- 一、經獎懲抵銷後，尚有一次記一大功者，不得考列前條第一項第三款。
- 二、經獎懲抵銷後，尚有一次記一大過者，不得考列前條第一項第二款以上。

第 6 條 教師之平時考核，應隨時根據具體事實，詳加記錄，如有合於獎懲標準之事蹟，並應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功；懲處分申誡、記過、記大過。其規定如下：

- 一、有下列情形之一者，記大功：
  - (一) 對教育重大困難問題，能及時提出具體有效改進方案，圓滿解決。
  - (二) 辦理重要業務成績特優，或有特殊效益。
  - (三) 在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。
  - (四) 搶救重大災害，切合機宜，有具體效果。
  - (五) 執行重要法令克服困難，圓滿達成任務。
- 二、有下列情形之一者，記大過：
  - (一) 違反法令，情節重大。
  - (二) 言行不檢，致損害教育人員聲譽，情節重大。
  - (三) 故意曲解法令，致學生權益遭受重大損害。
  - (四) 因重大過失貽誤公務，導致不良後果。
  - (五) 違法處罰學生，造成學生身心傷害，情節重大。
  - (六) 執行職務知有校園性侵害事件，未依規定通報。
- 三、有下列情形之一者，記功：
  - (一) 革新改進教育業務，且努力推行，著有成效。
  - (二) 對學校校務、設施，有長期發展計畫，且能切實執行，績效卓著。
  - (三) 研究改進教材教法，確能增進教學效果，提高學生程度。
  - (四) 自願輔導學生課業，並能注意學生身心健康，而教學成績優良。
  - (五) 推展訓輔工作，確能變化學生氣質，造成優良學風。
  - (六) 輔導畢業學生就業，著有成績。
  - (七) 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害。
  - (八) 教師本人或指導學生代表學校參加各級主管教育行政機關認定之全國校際比賽，成績卓著。



要時得延長至十二月三十一日。

- 第 16 條 教師成績考核經核定後，應由學校以書面通知受考核教師，並附記不服者提起救濟之方法、期間、受理機關。  
平時考核之獎懲令應附記理由及不服者提起救濟之方法、期間、受理機關。  
前二項考核，應以原辦理學校為考核機關。但主管教育行政機關依前條第三項及第四項規定逕行核定或改核者，以該機關為考核機關。
- 第 17 條 教師成績考核結果應自次學年度八月一日執行。  
第四條所定薪給總額，以次學年度八月一日之本薪（年功薪）及其他法定加給為基準計算之。但職務加給、地域加給，以考核年度七月三十一日所支者為基準計算之。  
教師在考核年度內因職務異動致薪給總額減少者，其考核獎金之各種加給均以所任職務月數，按比例計算。  
非於年終辦理之另予考核獎金，其薪給總額以最後在職日之本薪（年功薪）及其他法定加給為基準計算之。
- 第 18 條 成績考核委員會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。  
委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向委員會申請迴避：  
一、有前項所定之情形而不自行迴避。  
二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。  
前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由委員會決議之。  
委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由委員會主席命其迴避。
- 第 19 條 成績考核委員會委員均為無給職。  
教師執行委員會委員職務，以公假處理。  
對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。
- 第 20 條 成績考核委員會對擬考列第四條第一項第三款或申誠以上懲處之教師，於初核前應給予陳述意見之機會。  
成績考核委員會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。
- 第 21 條 教師留職停薪借調期滿歸建時，其借調期間及前後在校任教年資服務成績優良者，准予併計按學年度補辦成績考核。但不發給考核獎金。  
因案停聘准予復聘人員在考核年度內任職達六個月以上者，准予辦理另予考核，其列冊事由並應於備考欄內註明。任職不滿六個月者，不予辦理。
- 第 22 條 教師成績考核所需表冊格式，由各主管教育行政機關定之。
- 第 23 條 教育部依法定資格派任之高級中等學校軍訓教官及護理教師，其成績考核準用本辦法之規定。但軍訓教官之晉級及軍訓教官與護理教師之救濟事項，應依其他相關法令規定辦理，不準用第四條第一項第一款至第三款及第十六條規定。
- 第 24 條 本辦法自發布日施行。

要時得延長至十二月三十一日。

- 第 16 條 教師成績考核經核定後，應由學校以書面通知受考核教師，並附記不服者提起救濟之方法、期間、受理機關。  
平時考核之獎懲令應附記理由及不服者提起救濟之方法、期間、受理機關。  
前二項考核，應以原辦理學校為考核機關。但主管教育行政機關依前條第三項及第四項規定逕行核定或改核者，以該機關為考核機關。
- 第 17 條 教師成績考核結果應自次學年度八月一日執行。  
第四條所定薪給總額，以次學年度八月一日之本薪（年功薪）及其他法定加給為基準計算之。但職務加給、地域加給，以考核年度七月三十一日所支者為基準計算之。  
教師在考核年度內因職務異動致薪給總額減少者，其考核獎金之各種加給均以所任職務月數，按比例計算。  
非於年終辦理之另予考核獎金，其薪給總額以最後在職日之本薪（年功薪）及其他法定加給為基準計算之。
- 第 18 條 成績考核委員會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。  
委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向委員會申請迴避：  
一、有前項所定之情形而不自行迴避。  
二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。  
前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由委員會決議之。  
委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由委員會主席命其迴避。
- 第 19 條 成績考核委員會委員均為無給職。  
教師執行委員會委員職務，以公假處理。  
對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。
- 第 20 條 成績考核委員會對擬考列第四條第一項第三款或申誠以上懲處之教師，於初核前應給予陳述意見之機會。  
成績考核委員會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。
- 第 21 條 教師留職停薪借調期滿歸建時，其借調期間及前後在校任教年資服務成績優良者，准予併計按學年度補辦成績考核。但不發給考核獎金。  
因案停聘准予復聘人員在考核年度內任職達六個月以上者，准予辦理另予考核，其列冊事由並應於備考欄內註明。任職不滿六個月者，不予辦理。
- 第 22 條 教師成績考核所需表冊格式，由各主管教育行政機關定之。
- 第 23 條 教育部依法定資格派任之高級中等學校軍訓教官及護理教師，其成績考核準用本辦法之規定。但軍訓教官之晉級及軍訓教官與護理教師之救濟事項，應依其他相關法令規定辦理，不準用第四條第一項第一款至第三款及第十六條規定。
- 第 24 條 本辦法自發布日施行。

名稱：高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法  
教育部98年2月4日台參字第0980004820C號令修正

- 第 1 條 本辦法依教師法（以下簡稱本法）第十一條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 高級中等以下學校教師評審委員會（以下簡稱本會）之任務如下：  
一 關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。  
二 關於教師長期聘任聘期之訂定事項。  
三 關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。  
四 關於教師資遣原因認定之審查事項。  
五 關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。  
六 其他依法令應經本會審查之事項。  
本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管教育行政機關辦理。  
前項甄選委員會之組織及作業規定，由辦理之學校或機關定之；現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。
- 第 3 條 本會置委員五人至十九人，其組成方式如下：  
一 當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員；學校尚未成立教師會者，不置教師會代表。  
二 選舉委員：由全體教師選（推）舉之。  
本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。  
第一項第二款之委員選（推）舉時，得選（推）舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。  
本會委員之總額及委員選（推）舉之方式，由校務會議議決。
- 第 4 條 本會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。  
本會委員應親自出席會議。  
選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。
- 第 5 條 新設立學校無法依規定組成本會前，得由校長（籌備主任）聘請地方教師會代表、社（學）區公正人士或其他相關人員組成遴選委員會，報經主管教育行政機關核定，辦理第二條有關事項。  
學校成立後三個月內應即依第三條規定成立本會，前項遴選委員會並於本會成立之日解散。
- 第 6 條 本會由校長召集。如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。  
本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 第 7 條 本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席：  
一、審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。  
二、審議本法第十四條第一項第六款、第八款事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員二分之一以上之通過。  
本會為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。但為前項第一款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。
- 第 8 條 本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。  
本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：  
一 有前項所定之情形而不自行迴避者。  
二 有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。  
前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。  
本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避

月眉國小 102 學年度教評委員會改選選票統計表

當然委員		陸校長朝炳 家長會代表					
編號	票數	職稱	姓名	編號	票數	職稱	姓名
01	5 票	教務主任	張景富	13	7 票	出納組長	白君惠
02	6 票	學務主任	劉色珍	14	6 票	級任導師	連美惠
03	2 票	總務主任	張素娟	15	9 票	級任導師	楊秀停
04	6 票	輔導主任	鍾政廷	16	13 票	級任導師	吳國業
05	1 票	幼兒園主任	夏應綺	17	7 票	級任導師	陳玉玫
06	2 票	教學組長	陳淑玲	18	1 票	級任導師	賴俊仁
07	4 票	註冊組長	林智幹	19	2 票	級任導師	楊於珊
08	4 票	資訊組長	趙姿婷	20	1 票	級任導師	陳嘉珮
09	6 票	衛生組長	王貝倩	21	0 票	科任教師	謝惠如
10	5 票	生活體育組 長	梁鈞閔	22	1 票	資源班導師	楊婉瑄
11	5 票	事務組長	王文卿	23	0 票	幼兒園導師	蘇婷玉
12	10 票	輔導組長	張志吉				



最多勾選五人，勾選 6 人為廢票

※任期：102.09.01~103.08.31

※本會設置委員 7 人(候補 2 人)，組成方式如下：


1. 當然委員 2 人(校長、家長會代表)

2. 選舉委員 5 人(由全體教師選舉)；本會委員中未兼行政教師不得少於委員總額二分之一

※依據性別平等教育法第 16 條學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會及中央與直轄市、縣(市)主管機關之教師申訴評議委員會之組成，任一性別委員應占委員數三分之一以上。

※準此，如本校教評委員經選舉任一性別應未占委員總數三分之一、委員中未兼行政之教師少於委員總數二分之一，擬優先遞補。

月眉國小 102 學年度成績考核委員會改選選票統計表

姓名	編號	票數	職稱	姓名	
當然委員	張景富 (教務主任)	01	12 票	教師兼輔導組長	張志吉
	劉色珍 (訓導主任)	02	7 票	教師兼出納組長	白君惠
		03	7 票	教師兼註冊組長	林智幹
	鍾政廷 (輔導主任)	04	4 票	教師兼教學組長	陳淑玲
	張瓊淑 (人事管理員)	05	5 票	教師兼總務主任	張素娟
	06	4 票	教師兼生活體育組長	梁鈞閔	
	07	5 票	教師兼事務組長	王文卿	
	08	10 票	教師兼衛生組長	王貝倩	
	09	5 票	教師兼資訊組長	趙姿婷	
	10	2 票	教師兼導師	賴俊仁	
	11	9 票	教師兼導師	楊秀停	
	12	6 票	教師兼導師	楊於珊	
	13	12 票	教師兼導師	陳玉玫	
	14	1 票	教師兼導師	陳嘉珮	
	15	1 票	教師兼導師	謝惠如	
	16	4 票	教師兼導師	連美惠	
	17	0 票	資源班導師	楊婉瑄	
	18	12 票	教師兼導師	吳國業	
	19	1 票	幼兒園主任	夏應綺	
	20	0 票	幼兒園導師	蘇婷玉	
 最多勾選五人，勾選 6 人為廢票					

※本校置教師成績考核委員 9 人：委員應選出 5 人，候補 2 人

※任期：102.09.01~103.08.31

※依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條第 2 項規定：委員每滿 3 人應有 1 人為未兼行政職務教師；第 9 條第 3 項規定：任一性別委員應占委員數三分之一以上。

※準此，如本校成績考核委員經選舉未達「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條第 2 項、第 3 項之規定，擬優先遞補。

## 臺中市后里區月眉國民小學

### 102 學年度第一學期期末校務會議暨 102 學年度第二學期期初校務會議記錄

壹、時間：103 年 1 月 15 日下午 1：00

貳、地點：視聽教室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：如簽到表

陸、主席報告：略

柒、家長會長報告：

一、感謝老師們這學期辛苦照顧學生。

捌、各處室報告：(詳附件)

教務主任(張景富)：

一、本次會議出席人數超過法定人數三分之二，會議成會。

二、本次會議為 102 學年度第一學期期末校務會議及 102 學年度第二學期期初校務會議。

三、寒假課托報名人數僅 12 位，計算後不敷成本故不開課。

四、電腦課本、詩詞背誦不能回收。

五、本週四中午前請導師上傳評量成績，週五前

六、本週五寫春聯活動。

事務組長(王文卿)：

一、總務主任公差故代為報告總務處事項。

二、新建校舍進度和上週一樣。

三、寒假團隊會使用部分教室，請導師將教室內物品收拾好。

護理師(吳素華)：

一、請老師於學期最後一日前繳回潔牙表。

午餐秘書(王貝倩)：

一、明天中午因原訂魚料缺貨，改為鮭魚排。

二、午餐退費解釋：之前有學生因腸病毒停課五天，但從得知事實到向廠商退貨時，廠商因已備好料，僅能退 3 天的食材費。

玖、提案討論：

一、教務處：修定本校「課程發展委員會組織要點」。(如附件)

決議：鼓掌通過。

二、教務處：訂定本校新願景及發展亮點。

校長：因下學期校務評鑑需盡快於本學期決定，請教務主任改用書面表決，並於本週五前交回書面表決單給教務主任統計。

三、人事室：103 年度文康活動辦理方式。

人事：採書面表決，請於週四下班前將表決單繳回人事室。

拾、臨時動議：無

拾壹、校長報告：

一、感謝會長夫人全程參與會議。

二、頒獎：轉頒教師上傳教學資源 3 件以上作品者獲嘉獎乙次：趙姿婷老師、陳嘉珮老師。獲獎狀者：張景富主任、陳淑玲老師、楊於珊老師、楊婉瑄老師、校長。

三、恭喜秀婷老師取得博士學位，也鼓勵各位同仁繼續進修。

四、回顧本學期，感謝各位同仁各自在崗位上認真負責。

五、本學期學校有許多活動，共發了三次請柬：第一次是風雨操場落成，第二次是校慶運動會，第三次是本周一的動土典禮。週一的動土典禮是本校以及社區的重要里程碑，但於請柬後特別加註：您的參與即是我們的榮耀，懇辭花圈花籃。

六、下學期仍有許多事務需要各位的幫忙包含校務評鑑、畢業典禮、社群等等。社群研習尤其感謝阿龍先生特別幫忙空拍。

七、會長夫人提到家長會的旅遊建議可以和學校老師們辦理一場一日遊聯絡感情。

八、本學期感謝各位老師的辛勞，各位假期可以好好休息。

拾貳、散會：下午 4:00

月眉國民小學 102 學年度

上學期期末及下學期期初校務會議簽到表

一、會議時間：103 年 1 月 15 日中午 13:00-16:00

二、會議地點：辦公室

三、主席：陸朝炳校長

四、紀錄：謝佳臻

五、出席人員：應到 35 人，實到 31 人，請假 4 人。

簽到表如下 (計 2 頁)：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	陸朝炳	陸朝炳
家長會代表		尤宗傑
教師兼教務主任	張景富	張景富
教師兼學生事務主任	劉色珍	劉色珍
教師兼總務主任	張素娟	
教師兼輔導主任	鍾政廷	鍾政廷
幹事兼人事管理員	張瓊淑	張瓊淑
會計主任	高瓊月	高瓊月
教師兼註冊組長	林智幹	林智幹
教師兼資訊組長	趙姿婷	趙姿婷
教師兼生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔
教師兼衛生組長	王貝倩	王貝倩
教師兼事務組長	王文卿	王文卿
教師兼導師兼出納組長	白君惠	白君惠
教師兼導師	陳嘉珮	陳嘉珮
教師兼導師	吳國業	吳國業
教師兼導師	賴俊仁	賴俊仁
教師兼導師	官佩慧	官佩慧
教師兼導師兼教學組長	陳淑玲	陳淑玲
教師兼導師	謝惠如	
教師兼導師	陳玉玫	陳玉玫



教師兼導師	楊千瑩	楊千瑩
教師兼導師兼輔導組長	張志吉	張志吉
教師兼導師	連美惠	連美惠
教師兼導師	劉宛芸	劉宛芸
教師兼導師	蘇敬涵	蘇敬涵
教師兼導師	楊秀婷	楊秀婷
資源班導師	楊於珊	楊於珊
幼兒園教師兼主任	夏應綺	夏應綺
幼兒園教師	蘇婷玉	
幼兒園教保員	洪美玲	
護理師	吳素華	吳素華
庶務	張麗霞	張麗霞
庶務	林美莉	林美莉
約聘人員	謝佳臻	謝佳臻

## 102 上學期期末及 102 下學期期初校務會議教務處報告事項 103.01.15

教務張景富主任：

- 一、教務處學期內-學藝社團活動、原鄉文化、課後照顧、補救教學第 4 期、原住民族語教學、語文閱讀教育（閱讀心得、線上閱讀認證、英語認證、詩詞背誦）、班親會、農會四健、校內校外語文競賽、提升學生學習能力學科競賽、教師專業發展評鑑專案、學習社群專案、週三進修、深耕閱讀等各項計畫，感謝老師的支持與配合，能逐一完成，待改進地方也請同仁能提出建議。
- 二、召開本學期課程發展委員會議（發展學校特色與未來發展亮點計畫列為討論議題），以進行課程檢討及精進教學。
- 三、本校教師專業發展評鑑專案及教師專業學習社群專案，感謝同仁積極投入，下學期持續運作。教育部中小學教師專業發展整合體系 <http://teachernet.moe.edu.tw> 資源請同仁多利用。
- 四、2688 及超支鐘點部份本學期依規定執行，基於課程的延續性，下學期原則上以原課表授課，103 學年度將盡力聘用代理教師或依教育局由合格教師超支。班級課程及相關事項請導師與科任或代課教師多聯繫，規畫作業及課程進度。
- 五、本學期配合課程本位執行深耕閱讀計畫，感謝同仁配合，下學期規劃故事志工結合各班閱讀課程實施故事導讀與指導。下學期若有購書經費，將依年段會議建議採購字典，提供同仁教學使用。
- 六、本學期補救教學學習扶助班、英語札根班等皆已實施，建請同仁平時能關注學習弱勢學生，給予個別扶助與補救教學，期能縮短學習成就低落學生之學習落差，彰顯教育正義。
- 七、寒假行事資料請參照，1 月 24 日學務系統輸入完成，2/10 擴大行政會議（9：00 圖書室），寒假行政輪值請依規定執勤。
- 八、102 下學期校務行事曆資料置於 ymps-「002 教務景富」-「寒假行事、102 下學期校務行事」資料夾中，請參閱。教務處重要行事安排有：◎2/11 開學◎寒假作業展（2/18）◎2/28 和平紀念日國定假日◎4/4 兒童節國定假日◎第一次定期成績評量 4/22-4/23（週二三）◎4/29 週二接受校務評鑑及入班觀察◎5/9 晚上班親會暨母親節音樂才表演會◎6/2 端午節國定假日◎畢業生成績評量 6/5-6 週四週五◎畢業典禮 6/18 週三◎第二次定期成績評量 6/24-25（週二三）◎期末校務會議 6/25 週三下午◎休業式 6/30。餘各項專案及活動如校務行事曆中教務欄中。
- 九、102 下學期週三進修計畫資料置於 ymps-「002 教務景富」-「寒假行事、102 下學期校務行事」資料夾中，請參閱。預定辦理品德教育、校務評鑑研討四場次、本土與自然科技學習社群五場次、人權教育、家庭訪問-親師溝通、健康促進、性別平等教育三場次。餘年段會議、校務會議下學期皆能登錄研習時數。
- 十、校務評鑑事宜：
  - 1.感謝同仁配合執行公開課及觀課，下學期持續執行。期盼同仁間能透過專業對話，互相給予教學回饋，精進教學，提升課程發展與學生學習。
  - 2.教學檔案範例報告，相關資料置於 ymps-「002 教務景富」-「月眉國小校務評鑑資料區」-「教師教學檔案建議呈現資料」資料夾中，至少以紙本資料冊呈現。3/26 進行檢視及研討。

3.自我評鑑報告及相關佐證呈現資料請各處室加強準備。

4. 請同仁提供自我評鑑報告「第三部分：學校自我改善行動計畫」意見，彙整表請於 1/17 下班前交回教務處彙整。

5. 公告本校「校務評鑑工作期程表」，請同仁依工作期程完成。

十一、教務處提案討論有二，如提案單，提請大會討論：

1.修訂本校「課程發展委員會組織要點」。

2.訂定本校新願景及發展亮點。

十二、感謝本處團隊-淑玲、智幹及姿婷組長在本職業務上盡責付出，感謝各級任老師在班級經營上之辛勞，感謝鐘點及課托教師，感謝其他處室及所有同仁在教學及協辦校務工作之努力，祝福大家寒假愉快，新年快樂。

教學陳淑玲組長：

一、感謝同仁在教學業務上的協助，期末各項成績計算及輸入請於時間內完成。

二、學籍紀錄請於 1/24 前上傳至 ymps-「011 教學淑玲」-「102 上學籍紀錄表」資料夾中。

註冊林智幹組長：

一、感謝同仁在註冊與設備及圖書業務上的協助，期末各項獎項請於時間內完成。

二、深耕閱讀計劃請同仁配合積極執行。

資訊趙姿婷組長：

一、請同仁備分個人 ymps 及 home 的檔案，ymps 內個人資料夾檔案內容請控制在 5G 以內，home 檔案請在 50G 以內，各處室宣導影片檔請改移至 ympsmedia 存放。

二、月眉國小及社群的空拍影片檔及版權音樂放在 ympsmedia/00\_102 后里區社群專業成長影片中,請導師播放影片給學生觀賞。

ps.版權音樂的部分格式須從會聲會影中播放，版權音樂僅限月眉國小使用，使用時請加註感謝視群傳播公司提供。

三、感謝同仁在資訊教學與業務上的協助，歡迎同仁提出相關建議。

## 102 學年度臺中市后里區月眉國民小學校務評鑑工作期程表

第一階段：102. 11. 26~103. 3. 4

序號	重點工作	辦理(完成)時間	參與人員	備註
1	校務評鑑訊息宣達 參與研習及說明會 工作準備 (12/13 行政會議)	11/26 前	教務處、全校同仁	
2	自我評鑑報告試寫工作坊	12/24~1/21	校長、四處主任	共 4 次
3	校務評鑑工作小組第 1 次會議： 工作分配 期程定案 資訊平台 書寫及資料呈現格式	12/27(五)	校長、四處主任、佳臻	行政會議
4	自我評鑑報告：(初稿) 壹、學校基本資料 貳、五大評鑑指標(40 頁) 參、學校自我改善行動計畫(5 頁) 肆、亟需教育局協助事項(4 頁)	12/13~1/21	校長、四處主任	依試寫工 作坊進程 完成
5	校務評鑑工作小組第 2 次會議： 試寫工作坊資料分享與對話	1/10(五)	校長、四處主任、佳臻	行政會議
6	校務評鑑實施期程公告及事務研討	1/15(三)	全校教職員工	校務會議
7	校務評鑑工作小組第 3 次會議： 自我評鑑報告：(第一次修稿) 壹、學校基本資料 貳、五大評鑑指標(40 頁)	1/22~1/27 1/27(一)會議	校長、四處主任、佳臻	
8	校務評鑑工作小組第 4 次會議： 校務評鑑工作交付	2/10(一)	校長、行政同仁、佳臻	擴大行政 會議
9	校務評鑑工作小組第 5 次會議： 自我評鑑報告：(第二次修稿) 壹、學校基本資料 貳、五大評鑑指標(40 頁)	2/11~2/14 2/14(五)會議	校長、四處主任、佳臻	
10	校務評鑑工作小組第 6 次會議： 自我評鑑報告：(第三次修稿) 參、學校自我改善行動計畫(5 頁) 肆、亟需教育局協助事項(4 頁) 伍、附錄(80 頁)	2/17~2/21 2/21(五)會議	校長、四處主任、佳臻	行政會議
11	校務評鑑知能與實務研習	2/26(三)	全校教師	教授指導
12	校務評鑑工作小組第 7 次會議： 自我評鑑報告： 壹~伍&附錄 修正、定稿	2/24~2/27 2/27(四)會議	校長、四處主任、佳臻	
13	上傳自我評鑑報告表	3/4(二)前	教務處	

第二階段：3/5~5/2

序號	重點工作	辦理(完成)時間	參與人員	備註
1	教師公開課 入班觀察	11月-4/25前	全校教師	
2	校務評鑑研討研習一	3/5(三)	全校教師	校內研習
3	校務評鑑工作小組第8次會議： e化校務評鑑檔案(初稿) 紙本資料簿製作	3/7(五)	校長、四處主任、姿婷 佳臻	行政會議
4	校務評鑑研討研習二	3/12(三)	全校教師	校內研習
5	校務評鑑工作小組第9次會議： e化校務評鑑檔案(第一次修稿) 紙本資料簿製作(第一次研討)	3/21(五)	校長、四處主任、姿婷 佳臻	行政會議
6	校務評鑑教學檔案研討研習	3/26(三)	全校教師	校內研習
7	校務評鑑工作小組第10次會議： 校務評鑑簡報(初稿)	4/3(四)	校長、四處主任、姿婷 佳臻	行政會議
8	校務評鑑工作小組第11次會議： e化校務評鑑檔案(第二次修稿) 紙本資料簿製作(第二次研討)	4/18(五)	校長、四處主任、姿婷 佳臻	行政會議
9	校務評鑑工作小組第12次會議： e化校務評鑑檔案(定稿) 紙本資料簿製作(完成) 評鑑當日工作分配	4/25(五)	校長、行政同仁、佳臻	擴大行政會議
10	校務評鑑場地規劃、佈置	4/28(一)	全校教師	
11	校務評鑑、入班觀察	4/29(二)	評鑑委員、全校教職員	
12	校務評鑑工作小組第13次會議： 工作檢討與結案	5/2(五)	校長、四處主任、佳臻	行政會議

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第 1 學期

期末校務會議提案單

提案人	教務處
案由	修訂本校「課程發展委員會組織要點」
說明	本校「課程發展委員會組織」相關辦法於 90 年校務會議訂定，部份條文待討論及修定。
建議改進 辦法	提案修訂如下： 1. 因應未來課程發展需求，修定名稱為「臺中市后里區月眉國民小學課程發展委員會組織要點」。 2. 修訂本要點之相關組織、運作及任務等條文。
備註	

# 臺中市后里區月眉國民小學

## 課程發展委員會組織要點

90.08.10 校務會議通過

103.1.15 校務會議修正通過

- 壹、本要點依據教育部公佈「國民中小學九年一貫課程綱要」訂定之。
- 貳、本會為凝聚共識，議決學校課程發展之重大事項。
- 參、本會設代表 14 人，均為無給職，任期一年，期間為每年八月一日始至次年七月三十一日止，連選得連任，由下列人員組成：
- 一、校長 1 人
  - 二、教師兼行政人員代表 5 人
  - 三、年級教師代表 6 人
  - 四、家長會代表或社區代表或學者專家 2 人
- 上列代表人員產生方式如下：
- 1、本項第二款由處室主任及教學組長擔任之。
  - 2、本項第三款由各年級推選之學年主任擔任之。
  - 3、本項第四款由家長會推選之。
  - 4、本項各款代表，以不重複為原則，除推選正式代表一名，並應有候補代表一至二名。
- 肆、課程發展委員會代表，均應親自參加會議，因事未能出席得委由候補人員代理。
- 伍、課程發展委員會由校長召集並主持之，教學組長紀錄；校長因故未克主持時，應由教務主任主持會議。
- 陸、課程發展委員會應定期召開研討會議，會議提案應於開會前三天提交與會代表。

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第 1 學期

期末校務會議提案單

提案人	教務處
案由	訂定本校新願景及發展亮點
說明	<p>本校 90 年以「誠、敬、勤、樸」建構學校願景，本位課程據以研擬發展，作為課程規畫、設計、實施、評鑑的藍圖。因應教育環境的變革與十二年國教的推行，將凝聚教師共識，提出學校新願景，學校本位課程在原有架構上，繼續深耕發展，教師籌組社群，不斷的專業成長，共同合作，實踐新願景。</p>
<p>建議改進 辦法</p>	<p>依 103.01.08 年段會議同仁表述意見，彙整如下： 月眉國小新願景：</p> <p>多元 - 學生多元學習，尊重多元智能，啟發學生無限的潛力。 創新 - 教師創新教學，關懷個別差異，培養學生未來生活的能力。 優質 - 新穎 E 化的學習環境，優質專業的教師團隊。 【中年級：發展學校特色，提升學生能力，培育優質卓越的學生】 幸福 - 誠敬勤樸的友善校園，幸福快樂的月眉兒童。 【低年級增加第五項：全人 - 品格及學業並重，培養學生成為完整個體。】 【高年級： 健康 - 透過學校相關課程，以及社團活動，培養學生有健康的體魄、心靈。 快樂 - e 化學習環境，優質教學團隊，希望學生能快樂學習。 悅讀 - 利用語文活動培養學生良好的閱讀習慣，並能喜愛閱讀，自主學習。】</p> <p><b>學校特色與未來發展：</b> 「允文允武 悅讀越美」亮點計畫 - 發展多樣性的音樂藝文與體育學藝活動，提供學生多元化的學習機會，持續拓展課程本位閱讀計劃，教師創新教學與專業成長，達成優質與幸福的學校遠景。</p>
備註	



# 月眉國小102學年度第一 學期期末學務工作報告

## 感謝與祝福：

1. 感謝全校同仁在學務工作方面的鼎力協助與支持。  
祝福每一位同仁新的年度心想事成、萬事如意。
2. 下列事項如您尚未完成，請儘速完成：
  - ◎ 各班品德小天使推薦表。
  - ◎ 「日行一善」認證卡蓋滿請送回學務處
  - ◎ 星期一會發下寒假學生生活動安全預防宣導注意事項，麻煩再叮嚀。
3. 寒假學務處有辦理直笛、躲避球、「胡桃鉗」營隊，下星期一會再各別通知。
4. 學務處下學期的行事曆和週三研習放在學校行事曆。
5. 感謝本處室鈞閔組長、貝倩組長，這學期完成相關業務及計畫的規劃工作，也謝謝護士小姐分擔一些工作，學務處相關工作在一年有賴大家的協助及支持，才能順利完成尤其學生的安全最重要這學期多能平平安安的過，大家對學務處的工作有任何問題請隨時提出，我們共同來解決。

感謝您的合作，祝闔家安康

劉色珍 敬上

生體組第21週-校務會議報告：

### 一、宣導：

1. 「103年高級中等以下學校寒假學生反毒知識學習單」併入中高年級寒假作業。
2. 加強宣導社會倫理教育及大眾運輸乘車禮儀。
3. 落實防制校園霸凌相關規定-  
依「校園霸凌防制準則」第11條及第21條規定：導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校應就事件進行初步調查，於3日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，並於2個月內處理完畢。
4. 紫錐花運動「喵喵知多少」反毒宣導單張。
5. 加強宣導學生「防範一氧化碳中毒宣導」事宜。
6. 每日晨跑活動，請於1/16日前至生體組進行圈數統計，200圈換一張獎狀。
7. 配合辦理103年慶祝兒童節各項活動—以「『逗』趣童年，『童』樂臺中」

主軸，於兒童節當週全市各國民小學實施「三不一沒有」--「『不』帶書包、『不』穿制服、『不』考試、『沒有』功課」，本校將規劃創意且富教育意義之課程或活動。

## 二、比賽項目：

1. 運動聯盟桌球三單二雙【女單、男雙、男單、女雙、男單】，單雙打不得重複出賽，每隊限報10人。請欲參加班級踴躍報名。
2. 「2014全國中小學競技舞龍錦標賽」活動。
- 3.

## 三、活動訊息：

1. 檢送102學年度國民小學樂樂足球種子教師講習會及裁判講習會實施計畫。
2. 「就是愛運動」節目播出時間表。

衛生組期末報告：

## 四、衛生宣導：

- 1、為配合健康促進口腔議題辦理相關活動，請老師將四格漫畫（四開）列入寒假作業，老師部分有創意教案設計甄選活動，請老師踴躍參加！。
- 2、星期五第二節進行全校期末資源回收，請導師先指導學生分類，部分不能回收物品請老師先提醒(ex:電腦課本、詩詞背誦卡)。
- 3、星期一第二節資源回收商到校進行回收，請六甲小朋友協助回收。
- 4、教育局轉發「H7N9 流感防治教育-給家長的一封信」宣導單張，請導師規劃於寒假作業中加以宣導。
- 5、轉知水利署「尋找水精靈-國民小學寒假作業」教材乙份，請老師酌參使用。
- 6、為使本市自購流感疫苗發揮最大防疫效益，將擴大接種對象提供本府防疫人員及本府所轄機關人員、國中小(含私立)學校所屬教職員等，以各機關所在轄區衛生所為主(后里區衛生所星期三上下午)，攜帶職員證前往接種。

午餐宣導：

1、102 年度關懷弱勢兒童國產乳品供應計畫，已執行結束，謝謝導師的指導！

2、由導師提報的「103 年寒假安心餐券學生午餐費補助」及「102 學年度第二學期例假日清寒學生午餐費補助」名單 23 位已審核通過，預計星期四發下 103 年寒假安心餐券。

#### 五、比賽項目：

1、第 4 屆魔術靈 全家一起大掃除 兒童繪畫比賽，鼓勵學生踴躍參加！

2、臺中市 102 學年度視力保健四格漫畫比賽甄選活動實，鼓勵學生踴躍參加！

#### 六、活動訊息：

1、轉知衛生局公布本市102年「健康盒餐」商家名單，請踴躍參閱！

2、公告修正「臺中市（以下簡稱本市）噪音管制區內禁止從事妨礙安寧行為之時間、地區或場所」公告乙份，請踴躍參閱！

3、轉知行政院環境保護署函頒「海洋污染防治法」第 3 條第 4 款規定解釋令，請踴躍參閱！

4、轉知衛生福利部國民健康署辦理「青少年親善醫師門診計畫」之青少年親善醫師、門診名單 1 份，請踴躍參閱！

5、有關環境教育法規相關子法更新資料，可至至行政院環境保護署網站：<http://ivy5.epa.gov.tw/epalaw/index.aspx> 查詢相關資料。

臺中市月眉國小  
102學年度學務處  
業務報告  
學務主任 劉色珍

學務處102學年度上學  
期校務會議報告事項

臺中市后里區月眉國民  
小學102學年度學務處  
校務會議資料

月眉國民小學學務處

### 交通安全委員會

- 102路隊編排及家長接送實施辦法
- 台中市后里區月眉國小作息時間表
- 102學年 雨天上下學行車方向暨家長接送

月眉國民小學學務處

學務處102學年度上學期校務會議報告事項

- 學務處各項實施計畫如ymps004，近期加強學生通學路隊、交通服務隊及糾察隊執勤組訓、專護老師與交通導護義工安排，其他如交通安全教育教學、藝文競賽及宣導，還請同仁參照計畫實施，感謝同仁的辛勤指導與執勤。

月眉國民小學學務處

### 法治教育委員會

- 學校推動法治教育

月眉國民小學學務處

### 正向管教研習

- 推動校園零體罰、  
反霸凌推動校園零  
體罰、反霸凌

月眉國民小學學務處

月眉國民小學

- 三級預防工作計畫
- 教師輔導與管教實施辦法

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

訂定品德教育之目標、核心價值  
及具體行為準則

- 品德教育宣導

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 人權教育宣導
- 推動校園零體罰、反霸凌

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 正向管教研習活動

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 禁止體罰、輔導管教配套措施對照表及架構

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 教師輔導與管教學生辦法  
注意事項及學校所訂辦法

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 推動校園正向管教工作計畫及學校相關計畫

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

交通安全教育宣導

月眉國小學務處

月眉國民小學

全民國防教育  
教師研習

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 書包減重實施計畫

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

狂犬病防疫宣導  
腸病毒防疫宣導

月眉國民小學 學務處

月眉國民小學

- 健康促進委員會
- 六大議題
- 口腔衛生

月眉國民小學 學務處

臺中市后里區月眉國民小學

●102學年度第1學期第1次  
營養午餐供應委員會

月眉國民小學 學務處

衛生教育委員會

- 各相關工作如健康中心資料，翻開學有潔牙、含氟漱口水實施、身高、體重、視力保健測量、緊急連絡資料（下週四交）建立等，學期中有健康檢查、急救新知研習及相關宣導（如行事曆）。
- （2）另本校這學期申請資源回收計畫，若有相關訊息會於會議中宣布，還請同仁配合及支持。
- （3）各班有重度、極重度障礙、低收入戶、原住民身份之學生可免交學生平安保險，請各班導師調查確實紀錄在緊急聯絡表中。

月眉國民小 健康中心

報告完畢謝謝大家

月眉國民小學

- 友善校園週
- 禁止體罰—正向輔導與管教
- 輔導與管教配套措施對照表及架構

校長 陸朝炳

月眉國民小學

- 友善校園
- 教師輔導與管教學生辦法  
注意事項及學校所定辦法

校長 陸朝炳

月眉國民小學

- 友善校園
- 推動校園正向管教工作  
計畫及教學相關計畫

校長 陸朝炳

## 月眉國民小學

- 友善校園
- 推動校園零體罰、反霸凌教育宣導



校長 陸朝炳





## 月眉國小

落實品德教育目標、  
核心價值與具體行為  
準則會議

月眉國小 學務處

## 月眉國小

- 正向管教宣導
- 法治教育宣導
- 三級預防工作宣導

月眉國小 學務處

## 月眉國小 書包減重計畫 宣導

月眉國小

## 月眉國小 菸害防治宣導 教師研習

月眉國小 學務處

## 月眉國小 全民國防教育 教師研習

## 月眉國小 全民國防教育 會議

月眉國小 學務處

臺中市后里區月眉國民小學

交通安全執行委員會

月眉國小 學務處

臺中市后里區月眉國民小學

人權法治推行委員會

月眉國小 學務處

臺中市后里區月眉國民小學

- 102學年度營養午餐供應委員會

月眉國小 學務處

臺中市后里區月眉國民小學

• 環境教育推行委員會

月眉國小 學務處

月眉國小

- 健康促進委員會
- 口腔衛生教育宣導

月眉國小 學務處

臺中市后里區月眉國民小學

- 狂犬病預防宣導
- 腸病毒預防宣導

月眉國小 學務處

月眉國小  
• 衛生委員會

月眉國小 學務處

## 臺中市月眉國民小學兩公約宣導簡報

### 公民權利和政治權利國際公約 International Covenant on Civil and Political Rights 經濟、社會和文化權利國際公約 International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights

人權教育議題輔導團提供  
月眉國民小學

## 兩國際公約沿革

- ◆ 1945聯合國憲章
- ◆ 1948.12.10世界人權宣言
- ◆ 1966公民權利和政治權利國際公約(1976生效)
- ◆ 1966經濟、社會及文化權利國際公約(1976生效)
- ◆ 世界人權宣言與兩國際公約合稱「國際人權憲章」
- ◆ 我國於2009年制定「兩公約施行法」(3.31公布 4.22實施)

## 世界人權宣言沿革

二次大戰對人類而言是個大浩劫，不但造成無數生命的喪生，也嚴重地損害了人權價值。為避免重蹈覆轍，聯合國於戰後成立，1948年聯合國大會通過「世界人權宣言」(Universal Declaration of Human Rights)，將聯合國憲章的人權條款具體化，以保障人權，共謀世界人民的自由、平等、博愛。

世界人權宣言共計三十條，規範了各項國際人權標準(教師們可上youtube網搜尋各條文內容解說影片，並用於教學)。歷經五十餘年，其顛撲不破的真理和精神，成為普世價值—人權具有普遍性，不因種族、文化、性別、宗教、貧富等之不同而有所偏廢。

## 我國簽署兩公約沿革

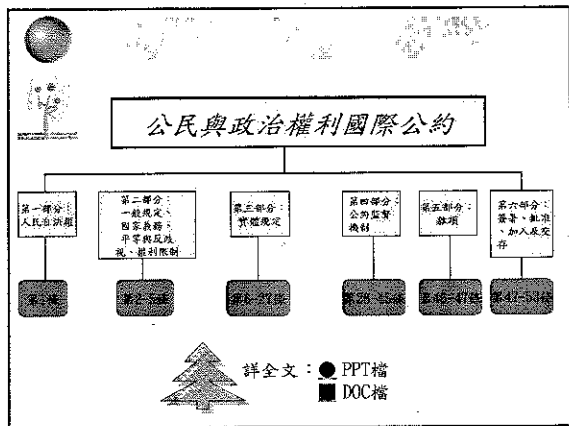
- ◆ 兩公約係聯合國於1966年第21屆常會決議通過，並開放聯合國之會員國或獲邀之其他國家簽署，我國於1967年10月5日由我常駐聯合國代表團代表政府簽署，惟在簽署之後，因受國際情勢變遷影響，始終未能完成國內批准程序。
- ◆ 2009年3月31日立法院第7屆第3會期第6次會議審議通過「公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法」。

## 兩公約施行法之後

- ◆ 兩公約施行法經立法院審議通過後，我國中央及地方各級機關應自兩公約施行法施行之日起兩年內，積極將不符兩公約規定的法規及行政措施，完成制定、修正、廢止或改進，對於提升我國人權標準、促進人權發展、重新融入國際人權體系及拓展國際人權合作，具有指標性之意義，為建立我國人權保障制度之重要里程碑。

## 目前世界各國兩公約簽署情況

- ◆ 截至2010年3月
  - ▣ 公民與政治權利國際公約：164個締約國
  - ▣ 經濟社會文化權利公約：160個締約國
- ◆ 中國大陸於1998年簽署兩公約，迄今只批准「經濟社會文化權利國際公約」，尚未批准「公民與政治權利國際公約」。



### 公民與政治權利國際公約主要內容

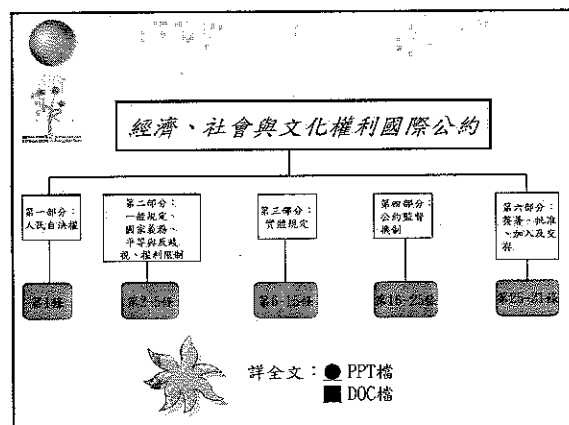
- 前言
- 第一部分：人民自決權（第1條）
- 第二部分：一般規定
  - 締約國義務（第2條）
  - 男女平等（第3條）
  - 權利限制（第4條）
  - 超越權利限制範圍之限制（第5條）

### 公民與政治權利國際公約主要內容

- 第三部分：實體規定
  - 生命權（第6條）
  - 禁止酷刑及不人道刑罰（第7條）
  - 禁止使人為奴隸（第8條）
  - 人身自由及逮捕程序（第9條）
  - 被剝奪自由者及被告之待遇（第10條）
  - 無力履行約定義務之監禁（第11條）
  - 遷徙和選擇住所自由（第12條）
  - 接受公正審判之權利（第14條）
  - 禁止溯及既往之刑罰（第15條）
  - 法律人格之承認（第16條）


### 公民與政治權利國際公約主要內容

- 第三部分：實體規定
  - 私生活與家庭（第17條）
  - 思想、良心和宗教自由（第18條）
  - 表意自由（第19條）
  - 禁止鼓吹戰爭及歧視（第20條）
  - 集會結社之自由（第21、22條）
  - 家庭的權利（第23條）
  - 兒童的權利（第24條）
  - 參政權（第25條）
  - 法律之前平等（第26條）
  - 少數族群之權利（第27條）




### 經濟、社會與文化權利國際公約 主要內容

- 前言
- 第一部分：人民自決權（第1條）
- 第二部分：一般規定
  - 締約國義務（第2條）
  - 男女平等（第3條）
  - 權利限制（第4條）
  - 超越權利限制範圍之限制（第5條）




## 經濟、社會與文化權利國際公約 主要內容

- ☛ 第三部分：實體規定
  - 工作權（第6條）
  - 工作環境（第7條）
  - 參與工會權利（第8條）
  - 社會保障權（第9條）
  - 家庭保護的權利（第10條）
  - 適當的生活水準（第11條）
  - 健康權（第12條）
  - 教育權（第13、14條）
  - 文化權（第15條）




## 兩公約的關聯

- ☛ 兩國際公約在性質上：
  - ☛ 公民與政治權利國際公約，強調「自由」的概念，在於人民可以對抗國家的不當干預
  - ☛ 經濟、社會與文化國際公約，強調「平等」的概念，在於人民可以向國家爭取福利
- ☛ 普遍性（每個人，不分種族、性別…）
- ☛ 不可分割性
- ☛ 互相依賴性




## 公民與政治權利國際公約 如何落實於校園

- ☛ 第7條（不人道處罰或待遇）
- ☛ 第9條（人身自由與安全）
- ☛ 第17條（榮譽和名譽不得加以攻擊）
- ☛ 第18條（思想、良心和宗教自由）
- ☛ 第19條（表現自由）
- ☛ 第20條（集會之權利）
- ☛ 第24條（兒童之權利）
- ☛ 第26條（法律之前人人平等）
- ☛ 第27條（少數人之權利）




## 經濟社會文化權利國際公約 如何落實於校園

- ☛ 第13條
  - ☛ 人人有受教育的權利
  - ☛ 教育應鼓勵人的個性和尊嚴的充分發展
  - ☛ 對人權和基本自由的尊重
  - ☛ 促進各種族、人種或宗教團體間的了解、容忍和友誼



## 經濟社會文化權利國際公約 如何落實於校園

- ☛ 校園中必須關注的幾個面向—
  - ☛ 學習權
  - ☛ 隱私權
  - ☛ 自由權
  - ☛ 健康權
  - ☛ 種族與宗教信仰
  - ☛ 其他基本權



## 省思— 檢視校園生活是否貼近學生人權

- ☛ 教師教學
  - ☛ 我們是否做到學生學習權的維護、人格尊嚴的尊重嗎？
  - ☛ 我們教學內涵中，是否教導學生清楚的人權概念？
- ☛ 教學的內涵
  - ☛ 學校中是否有以人權教育、法治教育、品格教育為生活教育的核心？



## 省思一

### 檢視校園生活是否貼近學生人權

#### ● 教學環境

- ☐ 我們的校園有注意到學生人身安全嗎？
- ☐ 我們的班級經營是否友善、公平正義？
- ☐ 我們的輔導管教是否尊重學生尊嚴嗎？

#### ● 師生關係

- ☐ 平等、隱私、尊重、包容？

## 期末校務會議公告

### 輔導室：

1. 感謝志吉老師擔任輔導組長的辛苦、於珊老師辛苦認真的照顧資源班、千瑩老師擔任、佩慧老師兼任輔導教師非常辛苦、認真，感謝個案認輔教師認真的輔導學生；感謝義工媽媽努力的指導學生課業；總務處、教務處、學務處幫助輔導室辦理活動、提供場地、物品、設備；家長會協助學校運作與經費，美莉姐協助推任家長會出納，各處室及所有的級任老師都盡心的協助輔導室的運作；各位老師共同努力，所以使學生過了平安的一個學期，謝謝大家。
2. 每位學生的輔導記錄，應為三次，因為之前的電話訪問記錄由電話訪問記錄表移到輔導記錄表中，另外，每學期應記錄其餘兩次，因此，每位學生應記錄三次輔導訪談記錄。請於 1 月 24 日前完成各式輔導記錄包括個案認輔記錄、輔導記錄表(與父母同住、最愛的科目、最感困難的科目那一頁)。
3. 請尚未繳交家暴、性平、生命、目睹兒少光碟學習單的老師，於明天補齊，輔導室會將學習單掃描後歸還給老師，以便下學期評鑑用。
4. 建議老師於寒假作業中規劃家庭活動單元。可以圖片為主、文字為輔。
5. 專業諮商心理人員參與輔導學生輔導工作：必定要完成「個案認輔」及「兼任輔導教師輔導」兩個流程，才能轉介到學生輔導中心；本校目前有轉介個案，如有需要，請多加利用。
6. 性別案件、家暴案件、兒少保護案件、性交易案件請於 24 小時內完成通報。
7. 兒童如有監護權及探視權的問題，請通知家長出示相關文件。
8. 憂鬱及自殺防治宣導：請撥防治自殺專線 1995。
9. 臺中市家庭教育中心「幫一幫我家庭教育諮詢專線」~4128185 幫助，可提供給家長參考。
10. 韓老師專線 (04) 2203-8185 【幫一幫我】提供給老師們諮商用(不提供給一般民眾用)。
11. 預防網路沉迷宣導：寒假請讓學生進行有益身心健康的活動，少用網路遊戲來打發時間，以致於最後沉迷。
12. 請各位老師多和家長溝通特教鑑定的事宜，另學生有心理問題，請優先帶到醫院給心理醫師鑑定。
13. 下學期開始本校會有 103 年度教育優先區專案，到家裡訪視的資料表要填寫，請各位老師規劃家庭訪問的時間，訪問表已放置於 ymps >005 輔導政廷 >103 年度教育優先區家庭訪視記錄表 資料夾中。
14. 伊甸基金會的早餐，目前尚未核定，如核定再各別通知。另學生如果不珍惜免費早餐，請通知輔導室予以停用，本校可將費用繳回給伊甸或給其他需要的學生。
15. 特教鑑定類別概念：(1) IQ 高，學業成績高：表現正常(2) IQ 高，學業成績低：學習低成就 (不屬於特教生，需進行補救教學)(3) IQ 不管高低，學業成績有的高，有的低：內在差異大，疑似學習障礙(請送特教鑑定)(4) IQ 低：疑似



智能障礙(請到醫院鑑定拿手冊；或送特教鑑定)(5)非學習障礙或智能障礙類別的特教生，均需由醫院進行鑑定並領取手冊(如情緒障礙、聽力障礙、肢體障礙…等)

16. 修正之性別平等教育法第 25 條第 1 項為「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經學校或主管機關調查屬實後，應依相關法律或法規規定自行或將加害人移送其他權責機關，予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘或其他適當之懲處。」2.本修正條文新增項目為「其他適當之懲處」。
17. 修正「臺中市后里區月眉國民小學學生成績評量辦法」第一條「1. 學生成績評量，分定期評量及平時評量，定期評量每學期二次。」改為「1. 學生成績評量，分定期評量及平時評量，定期評量每學期二次；資源班學生成績之評定，應參酌資源班教師提供之成績評定之。」
18. 寒假請留緊急聯絡電話給學生，包括級任老師電話、學校電話、四處主任手機；讓學生有急事可以找到學校師長協助。
19. 華山基金會的捐款活動款項，請送交輔導室。

輔導組：

1. 煩請有融合教育的一丙、六乙教師，記得完成本學期融合教育計畫。
2. 資源班期末成績，請於珊老師本週完成，再由本組通知各班級。
3. 今日一併召開特推會
  - 甲、 資源班提供期中、期末成績給各班教師做成績參考，併入本校學生成績考察辦法。
  - 乙、 學障生的簡易判斷方法。
  - 丙、 目前本校特教生 17 人，資源班 15 人。
4. 特教相關訊息請參閱公告。

# 人事業務公告(8)

公告日:103.01.15

- 一、本市自由國民小學游永旭教師亡故乙案，辦理收繳弔慰金，統一收齊後以劃撥繳交，於 103 年 2 月薪資扣繳縣教育會員弔慰金 100 元。
- 二、臺灣省教育會 103 年度互助會員每人會費 960 元，目前參加人員有陸朝炳校長、劉色珍主任、吳國業老師、林智幹老師等 4 位。歡迎同仁參加如有意者請於 1 月 17 日前告知以便於 103 年 2 月薪資扣繳臺灣省教育會年費。
- 三、本校 103 年度教職員工健康檢查補助人員有陸朝炳校長及陳淑玲老師、張景富主任、楊於珊老師、鍾政廷主任、王文卿老師、等共計 6 位。  
本校 104 年度教職員工健康檢查補助人員有陸朝炳校長及劉色珍主任、林智幹老師、幹事張瓊淑、張素娟主任、吳國業老師、連美惠老師、賴俊仁老師、工友林美莉、工友張麗霞等計 10 位。
- 四、寒暑假期間有計畫出國旅遊之編制內教職員工請依校內規定簽請出國請示單。
- 五、一百零二年軍公教人員年終工作獎金發給相關注意事宜：

## 〈一〉102 年度年終工作獎金發放對象如下

1. 軍公教人員
2. 各機關考試錄取分發〈配〉訓練或學習人員。
3. 聘用人員。
4. 約僱人員。
5. 職務代理人。
6. 臨時人員。但工程管理費、接受委託或補助之研究計畫經費或各級醫療機構醫療作業基金進用之人員，依第三項規定辦理。
7. 應徵服替代役或接受常備兵役軍事訓練結訓之役男。

## 〈二〉、102 年度年終工作獎金發給日期：

春節前十日（一百零三年一月二十一日）一次發給。

六、103 年 1 月 6 日--103 年 1 月 15 日校內文件佈告欄公告，有關校務運作與同仁權益請點閱知悉：

序號	公文文號	
	1030000120	檢送「103 年全國公教美展簡章」1 份，請轉知並鼓勵所屬同仁、眷屬踴躍創作參加，請 查照。
	1030000112	函轉有關遠東航空股份有限公司簽訂員工消費合約，自民國 103 年 1 月 1 日起生效，請 查照並轉知同仁週知。
	1030000118	檢送「臺中市政府教育局 103 年春安工作期間專案安全維護工作執行計畫」乙份（如附件），並請依本計畫加強 103 年春安工作期間公務機密與機關安全維護，請 查照。
	1030000134	各機關於本（103）年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日，請確實控留人力，以維持政府服務品質，請 查照。
	1030000141	為有效提升行政效能，重申各機關學校應確實依「各機關職務代理應行注意事項」規定，落實業務代理並加強服務，請 查照。
	1030000218	為加強人事法規宣導、精進人事專業知能，經彙整民國 102 年 12 月份新增、修訂人事法規、釋例，請 查照轉知並依說明辦理。
	1030000178	教育部 103 年第 9 屆「教育奉獻獎」臺中市自即日起受理推薦至 103 年 3 月 31 日止，有意推薦之單位，請依說明段辦理，請查照。
	1030000246	轉發臺中縣教育會 103 年 2 月 22 日（星期六）下午 13:00~16:30 辦理「品咖啡樂桌遊」研習函(詳如附件)，請轉知各會員踴躍報名參加，請查照。

七、國際新都大臺中·健康城市威禾員工親子健行活動（麗寶樂園）請同仁準時參加。

一、活動日期：民國 103 年 1 月 18 日（星期六）。

三、活動地點：麗寶樂園(原月眉育樂世界)。

四、參加對象：〈一〉、本校現職教職員工及其直系親屬、退休人員〈本人〉

〈二〉、本校志工

五、報到時間：08:20-08:30 報到簽到退領餐點盒〈教職員工及有報名之直系親屬〉

報到地點：為使參加人員至麗寶樂園集合時容易辨識該學校位置，學校準備一面單位旗（含旗桿），總領隊張景富主任掌旗。

檢附探索園地地圖標記處集合，福容大飯店廣場---〈月眉國小校旗處集合〉。

五、活動內容及行程：

(一) 07:50-08:30：參加人員自行前往麗寶樂園(地址:臺中市后里區福容路 8 號)集合及領取飲料(先到先領，領完為止)。

(二) 08:30-08:40：鳴槍出發。

(三) 08:40-11:10：麗寶樂園福容大飯店前廣場（起點）-月眉東路一段-甲后路-甲后路水頭巷-月眉北路-月眉東路二段-麗寶樂園福容大飯店前廣場（終點），約 6.8 公里。

(四) 11:10-11:50：恭請 市長及貴賓致詞、觀賞節目表演及摸彩活動（摸彩獎品計有機車、液晶電視及 iPad mini…等獎品）。

(五) 11:50：自由活動(自由進入麗寶樂園探索園區)。

六、其他注意事項：

(一) 本活動參加人員需自行前往麗寶樂園集合，因園區內停車場有限，請各參加人員多多利用大眾交通工具前往，如確需駕車參加，請停至主辦單位規劃之停車場（如附件一），並依交通指揮人員引導停放，以避免造成困擾。

(二) 麗寶樂園集合出發時所發放之飲料，係由維他露基金會贊助，先到先領，發完為止。

(三) 健行期間各參加人員應注意自身安全，主辦單位於健行路線，設有流動廁所、醫護站及緊急聯絡電話，請參加人員自行參酌運用。

(四) 摸彩時中獎者唱名三次未到者，視同放棄。

(五) 本府所屬機關學校之員工如參加本活動，得於活動結束後 6 個月內補休 4 小時。

健行活動車輛停放相關事宜：

●小客車：依照抵達園區先後順序進入園區內停車，若園區內停車格已滿，請依照現場交管人員指示停放園區外周邊規劃之停車位〈詳見停車證〉。

● 摩托車：請由月眉東路二段進入〈即往福容大飯店方向〉，並於月眉北路右轉後停放至左側或左轉安眉路二側。〈詳見機車、餐車停放區及遊覽車乘客下車示意圖〉

八、人事提案討論案：103 年度文康活動

辦理方式---1.團體旅遊〈假日一日遊〉2.團體餐敘。

編制員額---人數 33 人