

臺中市后里區月眉國民小學 101 學年度學生事務與輔導工作會議記錄

一、時間：101 年 8 月 29 日

二、地點：后里國中童軍團室

三、主席：陸朝炳

四記錄：鍾政廷

五、出席：

職稱	姓名	電話	職稱	姓名	電話
校長	陸朝炳	陸朝炳	教師	陳玉玫	陳玉玫
教務主任	張景富	張景富	教師	胡惠珊	
總務主任	張金雪	張金雪	教師	吳國業	吳國業
訓導主任	劉色珍	劉色珍	教師	賴俊仁	賴俊仁
輔導主任	鍾政廷	鍾政廷	教師	王臆鈴	王臆鈴
教學組長	張素娟	張素娟	教師	陳淑玲	陳淑玲
資訊組長	趙姿婷	趙姿婷	教師	白君惠	白君惠
事務組長	王文卿	王文卿	教師	楊秀停	楊秀停
生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔	代理教師	蘇敬涵	蘇敬涵
衛生組長	王貝倩	王貝倩	代理教師	楊千瑩	楊千瑩
出納組長	連美惠	連美惠	代理教師	官佩慧	官佩慧
輔導組長	張志吉	張志吉	教師	楊於珊	楊於珊
教師	楊婉瑄	楊婉瑄	教師	林智幹	林智幹

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
幼稚園園長	夏應綺	夏應綺	幼稚園老師	蘇婷玉	蘇婷玉
人事管理員	張瓊淑	張瓊淑	護理師	吳素華	吳素華
助理員	謝佳臻	謝佳臻	會計主任	高瓊月	高瓊月
工友	張麗霞	張麗霞	工友	林美莉	林美莉
警衛	洪明德	洪明德	警衛	陳漢昇	陳漢昇

(一) 主席報告：

友善校園工作為一個全體教師需共同合作的工作，期許透過本案使本校成為一個學生能快樂上學，老師能安心教學的好學校。

(二) 學務劉主任：

- 1.請落實零體罰及正向管教與輔導的教育。
- 2.學生要遵守反霸凌的相關規定，能確實做到友愛同學。
- 3.學生如受到懲處，需要申復請到學務處的學生獎懲委員會辦理。

(三) 輔導室鍾主任：

- 1.請多讓學生發揮優勢學習的機會，讓學生們成為有自信能自重的好學生。
- 2.學生要懂得敬愛父母、師長及長輩，包含祖父母，今年的祖父母節是8月26日，是每年的8月的第4個星期日。
- 3.弱勢兒童及高關懷兒童請老師們費心多照顧，外配及陸配子女也請多費心。
- 4.學生「逐年調查表」請於9月6日下週四前輸入，以便處理後續事宜。
- 5.男生女生一樣好，性別要得到平等待遇。
- 6.家暴或性侵害事件，請到輔導室通報。

(四) 總務張主任：

- 1.學生要能愛物惜物並學會正確使用學校物品的方法，不可任意破壞學校公物，后里國中的物品也一樣要好好保存，小心使用。
- 2.學費繳交有困難的學生，請與總務處聯絡。

(五) 教務主任：

- 1.為關懷弱勢兒童，眉山教會有免費的課托服務，請家長多利用。
- 2.本校亦提供課後照顧服務及課托服務，可多多利用。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：

臺中市后里區月眉國民小學 101 學年度學生事務與輔導工作會議記錄

一、時間：102年1月16日

二、地點：辦公室

三、主席：陸朝炳

四記錄：鍾政廷

五、出席：

職稱	姓名	電話	職稱	姓名	電話
校長	陸朝炳	陸朝炳	教師	陳玉玫	陳玉玫
教務主任	張景富	張景富	教師	林智幹	林智幹
總務主任	張金雪	張金雪	教師	吳國業	吳國業
訓導主任	劉色珍	劉色珍	教師	賴俊仁	賴俊仁
輔導主任	鍾政廷	鍾政廷	教師	陳淑玲	陳淑玲
教學組長	張素娟	張素娟	教師	白君惠	白君惠
資訊組長	趙姿婷	趙姿婷	教師	楊秀婷	楊秀婷
事務組長	王文卿	王文卿	教師	楊於珊	楊於珊
生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔	教師	楊婉瑄	楊婉瑄
衛生組長	王貝倩	王貝倩	代理教師	蘇敬涵	蘇敬涵
出納組長	連美惠	連美惠	代理教師	楊千瑩	楊千瑩
輔導組長	張志吉	張志吉	代理教師	官佩慧	官佩慧
註冊組長	王臆鈴	王臆鈴			

(一) 主席報告：

友善校園工作是為了提供學生快樂上學，老師們安心教學的重要工作，希望老師們能相互合作，幫助學校達成零中輟、快樂學、效率教的目標。

(二) 教務張主任：

- 1.請多關心弱勢學生的學習狀況。
- 2.學校提倡閱讀活動，請老師多多指導。

(二) 學務劉主任：

- 1.請落實零體罰及正向管教與輔導的教育。
- 2.學生要遵守反霸凌、反性騷擾、反性侵害的相關規定，能確實做到友愛同學。

(三) 輔導室鍾主任：

- 1.請多讓學生發揮優勢學習的機會，讓學生們成為有自信能自重的好學生。
- 2.學生要懂得敬愛父母、師長及長輩，並關心弱勢及弱小的同學。
- 3.弱勢兒童及高關懷兒童請老師們費心多照顧，外配及陸配子女也請多費心。
- 4.男生女生一樣好，性別要得到平等待遇；如有任何問題，要學會求救。
- 5.家暴或性侵害事件，請到輔導室通報。
- 6.急難救助金原則上為每學期末申請，申請前請教師們確定該生確實無法繳交學費、雜費、午餐費、學習費用等；但緊急救助情形則為例外。

(四) 總務張主任：

學生要能愛物惜物並學會正確使用學校物品的方法，不可任意破壞學校公物，后里國中的物品也一樣要好好保存，小心使用。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：

臺中市后里區月眉國民小學 101 學年度學生事務與輔導工作會議記錄

一、時間：102 年 6 月 26 日

二、地點：辦公室

三、主席：陸朝炳

四記錄：鍾政廷

五、出席：

職稱	姓名	電話	職稱	姓名	電話
校長	陸朝炳	陸朝炳	教師	陳玉玫	陳玉玫
教務主任	張景富	張景富	教師	林智幹	林智幹
總務主任	張金雪	張金雪	教師	吳國業	吳國業
學務主任	劉色珍	劉色珍	教師	賴俊仁	賴俊仁
輔導主任	鍾政廷	鍾政廷	教師	王臆鈴	王臆鈴
教學組長	張素娟	張素娟	教師	陳淑玲	陳淑玲
資訊組長	趙姿婷	趙姿婷	教師	白君惠	白君惠
事務組長	王文卿	王文卿	教師	楊秀停	楊秀停
生體組長	梁鈞閔	梁鈞閔	代理教師	蘇敬涵	蘇敬涵
衛生組長	王貝倩	王貝倩	代理教師	楊千瑩	楊千瑩
出納組長	連美惠		代理教師	官佩慧	官佩慧
輔導組長	張志吉	張志吉	教師	楊於珊	
教師	楊婉瑄	楊婉瑄	代理教師	張凱翔	張凱翔

(一) 主席報告：

感謝教師們努力的執行相關業務，使學生們平安順利的度過本學期。

(二) 學務劉主任：

- 1.請落實零體罰及正向管教。
- 2.學生要遵守反霸凌的相關規定，能確實做到友愛同學。
- 3.暑期活動特別注重水域安全，請加強宣導。
- 4.申請午餐補助的學生，請確實掌握學生的狀況。
- 5.打菜的小廚師服，和導師一起轉移到下個班級。

(三) 輔導室鍾主任：

- 1.請多注意學生的家庭經濟狀況、家長相處情形、家裡是否有突發狀況，確實掌握學生的家庭實際情形。
- 2.學生要懂得敬愛父母、師長及長輩，包含祖父母，今年的祖父母節是8月25日，是每年的8月的第4個星期日。
- 3.學務系統的輔導資料表，請於7月5日之前填報完畢，且一定要有一次的電話訪問記錄。
- 4.男生女生一樣好，性別要得到平等待遇。
- 5.家暴、性侵害、性騷擾事件，請到輔導室通報。
- 6.兒童不能進行性交易，請利用時間宣導。

(四) 總務張主任：

- 1.學生要愛物惜物。
- 2.新校舍興建如有任何建議，請和總務處聯繫。

(五) 教務主任：

- 1.為關懷弱勢兒童，眉山教會有免費的課托服務，請家長多利用。
- 2.本校暑期亦提供課後照顧服務及課托服務，可多多利用。
- 3.學生上網要注意使用時間及網路安全。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：

假，未到校，即視為中輟生。依規定需中輟通報。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度學生事務與輔導工作會議記錄

一、時間：102 年 8 月 29 日

二、地點：視聽教室

三、主席：陸朝炳

四記錄：鍾政廷

五、出席：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	陸朝炳	陸朝炳	教師	陳玉玫	陳玉玫
教務主任	張景富	張景富	教師	陳嘉珮	陳嘉珮
總務主任	張素娟	張素娟	教師	吳國業	吳國業
訓導主任	劉色珍	劉色珍	教師	賴俊仁	賴俊仁
輔導主任	鍾政廷	鍾政廷	教師	謝惠如	謝惠如
教學組長	陳淑玲	陳淑玲	教師	連美惠	連美惠
資訊組長	趙姿婷	趙姿婷	教師	劉宛芸	劉宛芸
事務組長	王文卿	王文卿	教師	楊秀停	楊秀停
生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔	教師	蘇敬涵	蘇敬涵
衛生組長	王貝倩	王貝倩	教師	楊千瑩	楊千瑩
出納組長	白君惠	白君惠	教師	官佩慧	官佩慧
輔導組長	張志吉	張志吉	教師	楊於珊	楊於珊
註冊組長	林智幹	林智幹	教師	楊秀停	
教師	楊婉瑄				

(一) 主席報告：

學生事務與輔導工作是開學的重要工作，請各位老師協助，趕快讓學生進入一個正常的學習狀態，並注意學生的安全。

(二) 學務劉主任：

1. 學務處首重安全教育，請級任老師加強宣導，特別是最近都是雨天，上下學動線及室內外安全規則，務必確實遵守。
2. 學生要遵守反霸凌的相關規定，能確實做到友愛同學。
3. 災害防治及演練，也是本學期的重點項目，請各位老師於防災演練前，確實了解逃生動線及集合位置。

(三) 輔導室鍾主任：

1. 請各位老師掌握學生的家庭狀況，了解是否有監護權移轉、失親、隔代教養、新移民父母等情形。
2. 今年的祖父母節是 8 月 25 日，是每年的 8 月的第 4 個星期日。
3. 請注意學生是否有受家暴的情形，如果有，請務必迅速向輔導室通報。
4. 家庭教育可以親子共創回憶，共同活動的方式，來增加家庭情感的聯繫。
5. 請注意學生是否於假期間沉迷於網路遊戲，現已開學，如有學生仍然沉迷，請輔導該生進入正常的生活作息中。

(四) 總務張主任：

公假。

(五) 教務主任：

1. 學生「逐年調查表」請於 9 月 6 日下週四前輸入，以便處理後續事宜。
2. 本校亦提供課後照顧服務及課托服務，可多多利用。
3. 各項才藝班開課，請於通知後，讓學生選填。鼓勵正當的才藝學習。
4. 請確實掌握學生的出席狀況，如有異常，請通報註冊組，三天未請

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度學生事務與輔導工作會議記錄

一、時間：103 年 1 月 15 日 13:30

二、地點：辦公室

三、主席：陸朝炳

四記錄：鍾政廷

五、出席：

職稱	姓名	電話	職稱	姓名	電話
校長	陸朝炳	陸朝炳	教師	陳玉玫	陳玉玫
教務主任	張景富	張景富	教師	陳嘉珮	陳嘉珮
總務主任	張素娟	張素娟	教師	吳國業	吳國業
訓導主任	劉色珍	劉色珍	教師	賴俊仁	賴俊仁
輔導主任	鍾政廷	鍾政廷	教師	謝惠如	謝惠如
教學組長	陳淑玲	陳淑玲	教師	連美惠	連美惠
資訊組長	趙姿婷	趙姿婷	教師	劉宛芸	劉宛芸
事務組長	王文卿	王文卿	教師	楊秀婷	楊秀婷
生活體育組長	梁鈞閔	梁鈞閔	教師	蘇敬涵	蘇敬涵
衛生組長	王貝倩	王貝倩	教師	楊千瑩	楊千瑩
出納組長	白君惠	白君惠	教師	官佩慧	官佩慧
輔導組長	張志吉	張志吉	教師	楊於珊	楊於珊
註冊組長	林智幹	林智幹	教師	楊婉瑄	楊婉瑄

(一) 主席報告：

本學期的學生事務工作推展已完成，本校由於下學期將進行校舍施工，因此，下學期要加強校內安全教育。

(二) 學務劉主任：

- 1.學務處首重安全教育，本學期仍有學生做一些危險遊戲動作，導致同學受傷，下學期將再加強安全教育宣導。
- 2.本學期新增 AED，已安排完訓練課程並宣導學生不能打開 AED 的安全箱。

(三) 輔導室鍾主任：

- 1.本學期有家長無監護權但到校探視子女，可以會客方式處理，讓他們到輔導室進行探視，但不可帶離學校。
- 2.本學期有家暴案件、兒少保案件，已與社工聯繫，並與家長聯繫，感謝老師們及時通報，關心學生。
- 3.寒假不可沉迷於網路遊戲，並宣導多和家人相處，進行全家性的活動，增進家人情感。

(四)總務張主任：

公假。

(五)教務主任：

1. 本校本學期無中輟生。
2. 課程及社團均正常進行，希望多培養學生正當的學習興趣，一文一武，來進行自我成長。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：