

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第 1 學期第 2 次行政會議記錄

壹、時間：102 年 8 月 30 日下午 2：00

貳、地點：校長室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：張景富、劉色珍、張素娟、鍾政廷、夏應綺、高瓊月、張瓊淑

陸、各處室報告及工作協調：

幼兒園主任（夏應綺）：

一、幼兒園招生人數 27 人已額滿。大班幼生 13 人，中班幼生 8 人，小班幼生 6 人。

二、雨天幼兒如廁時易被雨淋到，請協助處理。

三、新建校舍幼兒園教室可否改為 3 間坐式、2 間蹲式，幼兒園設備需符合標準。
廁所

會計主任（高瓊月）：

一、102 預算仍有需多尚未執行，建物安全檢查及維護請盡快執行，本項經費兩年一次，今年未執行明年即無此經費。

二、資本門剩 8 萬多元，不可勻支。

三、未寫專款專用或收支對列者可勻支。

四、科目 255 不可購買整台電腦只能維修。警衛制服 2 人共 6000 員是否購買，否則可勻支，請總務處了解。

（校長：健檢人員請盡快執行。）

人事管理員（張瓊淑）：

一、請老師再確認個人資料之正確性。

二、有關教師節發禮品或禮券，預計致贈禮券，將於教師晨會時調查。

（會計主任：廚工及教保人員編為編制人員，如發禮券只能從 7 的科目做。）

三、有關輔導室性平調查，因評鑑需查閱正式人員性平資料。正式教職員工因聘約有規定不須另寫同意書，需在性平資料留下查證紀錄。

（校長：請各處室調查該處室聘用人員：非正式老師含鐘點代課及社團教練，請教務處及學務處收回同意書後，請入室發文給市刑大幫忙調查。）

四、一呼百應之回條是否只印給一年級家長。（校長：可。）

五、請問各位主任何時有時間開會和賴俊仁老師座談？

（校長：下週四下午三點開會。）

輔導主任（鍾政廷）：

一、性平會設置辦法，人事須參與。明年建議 9 位委員修改為 11 位委員，加入人事並另增加 1 位委員。

二、目前仍未找到特教生家長代表，建議是否特教生家長代表不收費。

（校長：於第一次新任家長會長開會時說明，因法令規定而需徵求一位特殊代

表。)

三、有關編班作業，本處室編特殊生，教務處為一般生編班，可併行處理。

(校長：下次請提前於返校日前完成編班作業。)

四、性平計畫可教學觀摩，安排於下學期。

五、家庭教育評鑑日期 11/4，填報至 10/25。

六、輔導資料模組給錯為輔導資料表，應為輔導紀錄表。

七、補助早餐已開始領取，感謝王彥凱媽媽今天幫忙點餐加送餐。

八、星期一、二早自修時間宣導六年級真愛守門員。

總務主任 (張素娟):

一、校長：請總務處幫忙，風雨操場外的土推請廠商盡快清除。因風雨操場階梯不利推重物進去，建議請調出風雨操場合約變更修改。

學務主任 (劉色珍):

一、閃亮大台中特色的遊學方案再公告。

二、下周一如未下雨進行開學典禮。

三、危機成員小組如附件。

四、有關學生意外傷害及疾病處理辦法，校內發生意外由護士處理，需送校外醫院急救者聯絡家長幫忙。(如附件)

(校長：依前項處理，如有重大意外立即叫救護車，並於辦法上請加入每位同仁就近者均有隨車機會的規定，並與學校保持聯絡，學校需有人負責聯繫及待命。)

教務主任 (張景富):

一、國業師提出應在回條上註明用途，以符合個資法，將發同意書。

二、請四處主任作巡堂紀錄。

三、課表總表下周印發給各位主任。

四、課托班計畫由本處室人員及總務主任輪值留守。

(學務主任：有關教務處的課托留職人員，本處的 2 位組長亦可輪值。)

(總務主任：目前排定我的時間不便輪值，建議可改由學務處組長輪值。)

(校長：雖已排定輪值表，仍詢問所有行政人員意願，並於下次排輪值時列入參考。)

五、學藝活動下周開始。

六、鐘點教師部分：1. 出納是否可寄個人薪資的通知單。2. 建議規劃他們的座位、設影印帳號、設一台電腦供鐘點教師使用。

(校長：請幫鐘點教師設影印機帳號，並架一台電腦及印表機，鐘點教師亦可申請文具。)

七、課托班收費及退費問題，依學校扣款分 2 次收費。

(校長：依法令規定收費及退費標準。)

八、閱讀計畫於下周三年段會議列入討論，徵詢教師意見。

柒、校長報告：

- 一、請總務處幫忙審閱工程細部設計圖，下周細部設計審查。
- 二、
 1. 有關午餐驗菜部分，護理師及行政輪值人員不分主、副驗，應大家共同支援。護士仍須以處理學生狀況為優先，驗菜部分就需請行政人員支援。
 2. 如廚工對驗菜仍有疑問，應和午秘及驗菜人員共同討論。因學校自辦午餐的事務很多，需大家共同支援完成事項。
 3. 因學生數減少目前午餐虧損很多，如明年仍自辦午餐勢必要調整收費，將和家長會說明狀況。本學期廚工也減時減薪以節省約三萬元人事費用，但本年度可能仍會虧損約四萬多元，希望各位主任及未帶班組長多幫忙相關事務。
 4. 紀錄表修改為驗菜及監廚分為上下兩部分，紀錄表仍請護理師填寫，早上統一 7:40 開始驗菜。

捌、散會（下午 4：00）

玖、各處室檢視簽章：

教務處：

教師兼
教務主任 張景富

學務處：

教師兼
學生事務主任 劉色珍

總務處：

教師兼
總務主任 張素娟

輔導室：

教師兼
輔導主任 鍾政廷

人事室：

營養兼
人事管理 張瓊淑

會計室：

會計室
主任 高瓊月

幼兒園：

教師兼
幼兒園主任 夏應綺

校長：

朝炳 九.十四

臺中市后里區月眉國民小學 102年度預算執行

共2頁第1頁2013/8/30

承辦處室	科目代碼	分支計畫及用途別科目	說明	全年預算數	截至8/30日止帳列執行數		尚未執行餘額	分配原則說明
					執行數	未執行數		
		合計		47,936,000	30,400,777	17,525,223		
	532	國民小學教育計畫		42,112,000	25,541,985	16,570,015		
	53221000	人員維持費計畫		39,034,000	24,068,678	14,965,322		
	1	用人費用		39,034,000	24,068,678	14,965,322		
	11	正式員額薪資		27,570,000	17,497,326	10,072,674		
人事室	113	職員薪金	教職員待遇。(詳用人費用彙計表)	26,827,000	16,940,136	9,886,864		
人事室	114	員工工資	技工工友待遇。(詳用人費用彙計表)	743,000	557,190	185,810		
	13	超時工作報酬 加班費	不休假加班費	150,000	0	150,000		
	15	獎金		5,744,000	3,121,535	2,622,465		
人事室	151	考績獎金	員工考績獎金。(詳用人費用彙計表)	2,238,000	237,541	2,000,459		
人事室	152	年終獎金	年終工作獎金。(詳用人費用彙計表)	3,446,000	2,883,994	562,006		
	16	退休及卹償金		2,476,000	1,391,068	1,084,932		
人事室	161	職員退休及離職金	提撥教職員退休撫基金。(詳用人費用彙計表)	2,476,000	1,391,068	1,084,932		
	18	福利費		3,094,000	2,058,749	1,035,251		
人事室	181	分擔員工保險費	員工健保、公保、勞保保險補助。(詳用人費用彙計表)	2,491,000	1,700,549	790,451		
人事室	187	員工通勤交通費	教職員工交通費。(詳用人費用彙計表)	198,000	42,000	156,000		
人事室	18Y	其他福利費	休假補助費。(詳用人費用彙計表)	405,000	316,200	88,800		
	53222000	一般教學計畫		3,078,000	1,473,307	1,604,693		
	1	用人費用		441,000	299,988	141,012		
	12	聘僱及兼職人員薪資		390,000	276,988	113,012		
教務處	124	兼職人員副金	兼代課鐘點費。	390,000	276,988	113,012		
	18	福利費		51,000	23,000	28,000		
人事室	183	傷病醫療費	首長健康檢查費。	16,000	16,000	0		
人事室	183	傷病醫療費	員工健康檢查費。	35,000	7,000	28,000		
	2	服務費用		2,013,000	947,415	1,065,585		
	21	水電費		280,000	126,453	153,547		
總務處	212	工作場所電費	電費-專款專用。	200,000	93,044	106,956		
總務處	212	工作場所電費	電費(場地外借收支對列)。	80,000	33,409	46,591		
總務處	214	工作場所水費	水費-專款專用。					
總務處	214	工作場所水費	水費(場地外借收支對列)。					
	22	郵電費		126,000	54,274	71,726		
總務處	221	郵費	郵費。	20,000	7,424	12,576		
總務處	222	電話費	電話費。	70,000	22,850	47,150		
總務處	224	數據通信費	數據通訊費。	36,000	24,000	12,000		
	23	旅運費		62,000	21,811	40,189		
人事室	231	國內旅費	國內旅費	62,000	21,811	40,189		
	24	印刷裝訂廣告費		10,000	26,594	-16,594		
總務處	241	印刷及裝訂費	印刷及裝訂費。	10,000	26,594	-16,594		

月眉國小代課教師及指導教師人員規範與注意事項〔草稿〕

感謝到月眉國小一同照顧孩子們，因您的付出月眉國小會更好。

1. 車輛進出請盡量利用非下課時間，進入校園請減速慢行，注意學童活動安全。
2. 請確實依排定課表上課，不遲到早退，維護學生受教權益。
3. 請確實依課程計畫與內容授課，不隨意變更課程，學校設有巡堂制度查察。
4. 良好的班級經營與在職研習進修能讓教學成效事半功倍，請積極參與相關專業成長活動，取得相關認證資格。
5. 2688 專案教師每月結算鐘點薪資；鐘點代課專案教師月底以週次結算鐘點薪資；平時公假及其他假代課教師每月結算薪資；課後照顧班教師每月結算薪資，相關查詢事宜可洽教務主任或教學組長依規定。
6. 社團或其他指導教師依服務專案給予薪資，相關查詢事宜可洽各承辦處室。
7. 本校需為服務教師投保勞保、健保及勞退，相關查詢事宜可洽佳臻小姐。
8. 本校薪資入后里區農會帳戶，請提供帳戶封面影本。
9. 專案代課教師請假或調補課事宜請依請假手續填寫假單辦理，並知會各承辦處室。
10. 專案代課教師發給聘書，請依聘約規範執行。
11. 依性別平等教育法第 27 條「學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄」，請各服務教師簽具「查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書」，交各承辦處室。
12. 教育局將擬代理代課教師考核辦法，以為獎懲規範。
13. 每週一 8:00 實施教師晨會，相關公告請上學校網頁佈告欄參照。

參、**國中小校務評鑑-發展亮點學校計畫**

一、實施特色

- (一)參酌美國西部大學校院認可協會 (Western Association of Schools and Colleges, WASC) 之評鑑精神。
- (二)聚焦「教師教學與學生學習」：實地訪視時評鑑委員需入班觀察教師教學，規劃觀察全校至少 1/6 教師的教學。
- (三)評鑑指標以具體教學活動問題為主軸，重視學校運作機制與學生學習成效相關性。
- (四)評鑑方式非僅重視資料查閱，更偏重教學觀察與訪談，另訪談增加了訪談家長、社區人士、學生。

二、實施期程

- (一)「臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校」整體計畫期程自 102 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。
- (二)校務評鑑實地訪視期程自 102 學年度至 105 學年度(102 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日)止。
- (三)本市中小學校務評鑑-發展亮點學校各梯次受評學校業於 102 年 7 月 2 日奉核，本局業以 102 年 7 月 5 日中市教督字第 1020047066 函第一梯次 26 所受評學校參加自我評鑑報告試寫計畫工作坊。校務評鑑各梯次受評學校如下表：

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視			
第 1 梯次 (102 學年度第 1 學期) 受評學校			
區別	學校名稱	區別	學校名稱
中區	光復國小	烏日區	旭光國小
大雅區	汝鑾國小	梧棲區	中正國小
潭子區	潭子國小	大里區	益民國小
潭子區	潭陽國小	大里區	崇光國小
南屯區	黎明國小	后里區	育英國小
大甲區	德化國小	大里區	立新國小
南屯區	文山國小	大雅區	三和國小
西區	忠明國小	清水區	建國國小
合計		16 校	
臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視			
第 2 梯次 (102 學年度第 2 學期) 受評學校			
區別	學校名稱	區別	學校名稱
豐原區	豐原國小	后里區	泰安國小
沙鹿區	沙鹿國小	外埔區	水美國小
北屯區	四維國小	太平區	新光國小

西屯區	大鵬國小	西屯區	何厝國小
豐原區	豐村國小	西屯區	永安國小
東勢區	中科國小	豐原區	豐田國小
新社區	協成國小	清水區	吳厝國小
大里區	大元國小	西屯區	長安國小
北區	中華國小	清水區	清水國小
北屯區	文昌國小	大里區	永隆國小
南屯區	永春國小	東勢區	東新國小
龍井區	龍津國小	后里區	月眉國小
東勢區	成功國小	和平區	中坑國小
北屯區	四張犁國小	大甲區	東陽國小
西屯區	泰安國小	大肚區	瑞峰國小
合計		30 校	

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視

第 3 梯次 (103 學年度第 1 學期) 受評學校

區別	學校名稱	區別	學校名稱
神岡區	岸裡國小	大里區	美群國小
大雅區	六寶國小	豐原區	合作國小
沙鹿區	文光國小	后里區	內埔國小
大甲區	文昌國小	北區	賴厝國小
南區	樹義國小	北屯區	大坑國小
北區	太平國小	南屯區	大新國小
大甲區	順天國小	潭子區	頭家國小
北屯區	文心國小	清水區	三田國小
后里區	后里國小	太平區	東平國小
霧峰區	五福國小	東區	力行國小
和平區	博愛國小	北屯區	軍功國小
龍井區	龍泉國小	大安區	海墘國小
北屯區	新興國小	大甲區	西岐國小
北區	省三國小	北屯區	東光國小
南屯區	大墩國小	清水區	甲南國小
合計		30 校	

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視

第 4 梯次 (103 學年度第 2 學期) 受評學校

區別	學校名稱	區別	學校名稱
北屯區	建功國小	神岡區	神岡國小
梧棲區	梧棲國小	龍井區	龍峰國小
大甲區	文武國小	太平區	光隆國小

太平區	東汴國小	大肚區	山陽國小
東區	臺中國小	石岡區	土牛國小
南區	信義國小	神岡區	豐洲國小
北區	健行國小	西區	大同國小
北屯區	僑孝國小	西區	大勇國小
北屯區	北屯國小	西區	忠信國小
大雅區	大明國小	北區	立人國小
清水區	東山國小	西屯區	上安國小
梧棲區	中港國小	太平區	坪林國小
沙鹿區	竹林國小	東勢區	東勢國小
烏日區	東園國小	烏日區	九德國小
太平區	頭汴國小	和平區	自由國小
合計		30 校	

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視
第5梯次(104學年度第1學期)受評學校

區別	學校名稱	區別	學校名稱
太平區	太平國小	烏日區	僑仁國小
西屯區	惠來國小	大里區	內新國小
大甲區	大甲國小	東勢區	石城國小
烏日區	溪尾國小	北區	篤行國小
東勢區	新成國小	西屯區	國安國小
豐原區	翁子國小	西屯區	協和國小
神岡區	圳堵國小	大甲區	日南國小
大里區	塗城國小	大安區	大安國小
東勢區	石角國小	龍井區	龍山國小
龍井區	龍海國小	太平區	車籠埔國小
清水區	糠榔國小	大里區	瑞城國小
霧峰區	僑榮國小	和平區	達觀國小
清水區	西寧國小	太平區	建平國小
大肚區	大肚國小	豐原區	瑞穗國小
大肚區	瑞井國小	霧峰區	復興國小
合計		30 校	

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視
第6梯次(104學年度第2學期)受評學校

區別	學校名稱	區別	學校名稱
大雅區	上楓國小	太平區	長億國小
豐原區	富春國小	太平區	宜欣國小
大安區	三光國小	東區	樂業國小

北屯區	仁美國小	石岡區	石岡國小
西屯區	上石國小	神岡區	社口國小
清水區	大楊國小	潭子區	東寶國小
霧峰區	四德國小	清水區	大秀國小
霧峰區	光正國小	大甲區	東明國小
太平區	新平國小	霧峰區	峰谷國小
沙鹿區	公館國小	太平區	黃竹國小
龍井區	龍井國小	東勢區	明正國小
南區	和平國小	東勢區	新盛國小
西區	中正國小	烏日區	烏日國小
北屯區	仁愛國小	沙鹿區	鹿峰國小
沙鹿區	北勢國小	太平區	中華國小
合計		30 校	
臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視 第 7 梯次 (105 學年度第 1 學期) 受評學校			
區別	學校名稱	區別	學校名稱
新社區	新社國小	南屯區	惠文國小
東區	成功國小	外埔區	鐵山國小
西區	忠孝國小	霧峰區	萬豐國小
東勢區	中山國小	烏日區	喀哩國小
沙鹿區	公明國小	豐原區	福陽國小
南區	國光國小	新社區	崑山國小
霧峰區	霧峰國小	大里區	草湖國小
龍井區	龍港國小	霧峰區	桐林國小
西屯區	大仁國小	大雅區	文雅國小
大安區	永安國小	后里區	七星國小
南屯區	春安國小	新社區	福民國小
南屯區	鎮平國小	外埔區	安定國小
烏日區	五光國小	梧棲區	永寧國小
潭子區	僑忠國小	西屯區	西屯國小
西屯區	重慶國小	南屯區	東興國小
合計		30 校	
臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視 第 8 梯次 (105 學年度第 2 學期) 受評學校			
區別	學校名稱	區別	學校名稱
大甲區	華龍國小	北屯區	松竹國小
清水區	高美國小	梧棲區	梧南國小
大雅區	陽明國小	梧棲區	大德國小

大肚區	永順國小	大里區	大里國小
新社區	大南國小	外埔區	外埔國小
新社區	東興國小	大肚區	追分國小
東區	進德國小	新社區	大林國小
北屯區	逢甲國小	大里區	健民國小
南屯區	南屯國小	北屯區	陳平國小
豐原區	葫蘆墩國小	和平區	平等國小
和平區	白冷國小	和平區	和平國小
霧峰區	吉峰國小	豐原區	南陽國小
東區	大智國小	新社區	中和國小
大雅區	大雅國小	大肚區	大忠國小
潭子區	新興國小	外埔區	馬鳴國小
合計		30 校	

三、各分項計畫

- (一)中小學教師校務評鑑知能研習實施計畫：業於 102 年 1 月辦理完竣。
- (二)校長、主任教學觀察增能研習實施計畫：102 年 9 月將辦理校長、主任各 5 場次教學觀察增能研習，共 10 場。
- (三)評鑑委員培訓工作坊實施計畫：102 年 8-10 月規劃評鑑委員培訓工作坊共計 20 場次。
- (四)學校自我評鑑報告試寫計畫工作坊實施計畫：102 年 7 月 16 日-30 日辦理 5 日學校自我評鑑報告書試寫工作坊。
- (五)教師公開課暨入班觀察增能研習實施計畫：102 年 8 月-9 月辦理教師公開觀課暨入班觀察增能研習 10 場次。
- (六)中小學校務評鑑暨發展亮點學校實地訪視暨後設評鑑實施計畫：分四個學年度（102 學年度至 105 學年度）執行實地訪視工作，並同步執行後設評鑑。
- (七)發展亮點學校評選暨獎勵實施計畫：獎勵當梯次通過亮點學校評選之受評學校。

伍、教師研習中心

一、請學校辦理各項研習，於活動前一週至全國教師在職進修網(以下簡稱全教網)辦理研習登錄作業，業務承辦人務必嫻熟全國教師在職進修網之使用規定，並請各校全教網之總負責人協助指導校內業務承辦人之全教網相關功能之操作與使用，並依下列事項辦理：

- (一)請各校指派負責全國教師在職進修網之總負責人 1 名(另指定 1 名協助)，並清楚了解研習開辦情形。

- (二) 請各校總負責人與研習登錄作業承辦人善盡帳號管理之責，切勿密碼外流或假他人代為登錄或自行登錄，以免造成研習登錄不實。
- (三) 各校總負責人應負責協助研習登錄作業承辦人，解決上傳研習系統操作問題。
- (四) 由於部分學校登錄研習時間距研習辦理時間過於接近，請務依全國教師在職進修使用網管理第 12 條第 2 款規定，於活動辦理前一週登錄完成。

二、教研中心現有教育類藏書約 1 萬冊，請鼓勵所屬教師踴躍使用。

陸、臺中市教育電子報

- 一、為提供快速便捷與寬廣詳實的教育資訊，自 100 年 6 月起每月發行「臺中市教育電子報」，每月一期，至 102 年 7 月已發行 25 期，發行對象為各級學校教育人員，以免費訂閱方式發行，各團體及家長亦可上網免費訂閱，網址：
<http://www.tc.edu.tw/epaper>，內容規畫「教育領航」、「教育政策」、「校園巡禮」、「教育話題」、「教育特寫」、「教學錦囊」、「教育夥伴」、「教育櫥窗」等 8 個專欄，提供全市教育資訊交流平臺。
- 二、為提供各校公平機會報導學校特色及分享教育議題，並鼓勵各校踴躍投稿暨擴大稿件來源，請各校依後附「臺中市教育電子報各校撰稿出刊報導分配一覽表」輪流投稿外，亦歡迎踴躍投稿。
- 三、為增加臺中市教育電子報瀏覽及訂閱人數，辦理有獎徵答以達到宣導本市教育政策，報導各校教育動態，溝通各方教育觀念，促進相互理解及建立教育發展之共識。