

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議記錄

壹、時間：102 年 10 月 11 日下午 3：10

貳、地點：校長室

參、主席：陸校長朝炳

肆、紀錄：謝佳臻

伍、出席：張景富、劉色珍、張素娟、鍾政廷、夏應綺、張瓊淑、高瓊月

陸、各處室報告及工作協調：

幼兒園主任（夏應綺）：

一、幼兒園特教服務學生增加一名，撤案一名，合計 2 名特教服務學生（一名發展遲緩，一名中度智能障礙）

二、幼兒園因腸病毒停課一週，停課日期：10/8~10/14，10/15 復課。

會計主任（高瓊月）：

一、有關內部控制，學校需成立內控小組，通常組織架構各單位成員為各處室主任，並推舉一位召集人，請校長指派人選或請校長當召集人，有關組織成員會再另案簽。

（校長：有關內控的公文由誰承辦？學校先成立內控小組，由校長當召集人，組織架構包含主任。）

（會計主任：公文由會計收，每個處室都有內控流程，由會計室作彙整。）

二、請示校長是否需要學校基金系統的帳號密碼？

（校長：好，給一組帳號密碼。）

（校長：種稻基金 102 年度還是代辦，請學務、總務處於運動會活動時如家長會的錢不夠用可以種稻基金簽代辦費支用。請政廷主任托美莉姐協助整理 101 學年度家長會的帳。）

輔導主任（鍾政廷）：

一、輔導園地的內容尚未交的請盡快交給輔導室。

二、特教生家長委員為吳秉峰的父親。

三、資源班戶外教學計劃，家長會補助 1000 元可能不夠，是否可超過 1000 元？

四、10/22 生命線劇場表演。

五、輔導教師二級輔導做完再評估是否將一甲李軍皇、三甲蔡幸臻送三級輔導。

六、今天親職講座（pm7:00~9:00）回條改 55 人參加，擬開圖書館播影片給學生看並請志吉師、美惠師幫忙。

七、個案認輔配案本學期有 2 位學生由輔導主任及貝倩老師幫忙個案認輔，因低年級找不到科任教師配案。

八、早上包裹為伊甸無障礙體驗包，伊甸的愛心早餐計畫下學期也有，擬繼續申請。

九、急難救助會議每次收費完開一次會議，預計於下下周開會。

人事主任（張瓊淑）：

- 一、下週晨會宣導 10/24 健康巡迴檢查（如附件）。因檢查時間有限人數亦多，是否要向愛心志工、單工等人員宣導？
（校長：鼓勵教職員工及代理代課老師參加健康檢查，等報名截止後依報名人數再考慮向志工宣傳，校內報名截止日改為 10/16。健康檢查地點依計畫即可。）
- 二、考績晉級審核中。
- 三、異動單基於尊重會各處室主任知悉。

總務主任（張素娟）：

- 一、風雨操場的音響設備已決標，下周施作。
- 二、簡易滅火系統及消防工程下週一下午 1:30 開始施作。
- 三、體健科補助五台飲水機，目前已請廠商報價，討論是否可先寄放四台於廠商，僅先在學校試用一台飲水機，等新校舍完工後再取回剩下的四台飲水機。飲水機冷水部分採滾沸的熱水冷卻，不用生水過濾方式。
（校長：驗收完畢後可先不安裝飲水機，但仍須交貨。）

學務主任（劉色珍）：

- 一、本週六后里區路跑活動，請參加的學生於早上 6:30 到后里馬場集合。
- 二、本週日大安國中有大安區長盃桌球賽請貝倩老師帶隊，本校有 6 位學生參加。
- 三、下週三 10/16 上午環保局有五位教授小組到本校進行環境複評。
- 四、菜園已種下菜苗。
- 五、防疫處 20000 元已請購 5000 元，請各班配合交件，三到六年級每班作文 3 篇、繪畫 3 張、小書 3 本、書法 3 張，於 11 月底前繳交，主題為動物保護。

教務主任（張景富）：

- 一、參加內控制度研習後的研習資料請各位主任參考。
- 二、校務評鑑發展亮點需備妥 2 個學年度的資料，因此 101 學年度的資料須留存。
- 三、深耕閱讀：下週五由教務處作線上閱讀認證系統宣導，10/25(五)口腔衛生偶戲表演。
- 四、口琴隊即將參加比賽感謝各位的配合。
- 五、週三研習：下週三資訊知能研習，下下週三特教研習。
- 六、下週五 10/18 實施后里區農會四健會專案。

柒、校長報告：

一、輔導園地尚未交件者請於今天內盡快交件。請總務主任重點條列風雨操場、校舍進度、捐款感謝等於輔導園地說明。

二、下週二晚上家長會在新樂天餐廳開會，請各處室做簡短的簡報。


三、11/14下午於后里國中有紙風車表演是否有人報名？

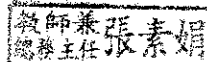
(學務主任：目前尚未有班級報名，預計帶五丙學生看表演。)

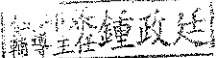
捌、散會(下午4:10)

玖、各處室檢視簽章：

教務處：

學務處：

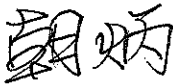
總務處：

輔導室：

人事室：
1458

會計室：

幼兒園：

校長：

廿八