

臺中市后里區月眉國民小學 102 學年度

教師教學檔案與學生學習檔案觀摩實施計畫

壹、目的：藉同儕視導，提昇學生學習效果，促進學生家長了解校務推展，
展示實施九年一貫教學活動成果

貳、依據：月眉國民小學校務計畫
月眉國民小學教務工作實施計畫

參、實施原則：

◎級任教師：

- 一、指導班級學生完成學生檔案，內含封面標示學生姓名、各領域分類，以能呈現個人學習成果。
- 二、教師班級教學活動成果與檔案以建置於班級網頁為原則，另外書面呈現自由準備。
- 三、各年級教學檔案，科任、級任教師均以自己教學領域上傳教育局教學資源網。

◎行政人員與科任教師：

- 一、指導學生學習單內容併入學生學習檔案中。
- 二、教學成果或教學活動照片與學生聯繫事項或留言互動，放置於科任網頁中，檔案請依年級放入教學文件庫。

肆、實施方式與日期

- 一、配合教師專業發展評鑑實施教學檔案評鑑與觀摩。
- 二、班級網頁於 102 學年度下學期（暫定六月份）利用週三研習時間或年段會議時間進行觀摩與分享，提供同仁專業對話，並以能促進專業成長。
- 三、學生檔案於 102 學年度下學期（六月份）各班自行評選及觀摩，各班擇優送三件到辦公室，供全校小朋友分享。

伍、獎勵方式：由各班送件部份擇優，頒發獎狀獎品，以茲鼓勵。

陸、所需經費由學校相關經費項下支出。

柒、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

教學組長：

教師兼
教學組長
陳淑玲

教務主任：

教師兼
教務主任
張景富

校長：

朝炳

八十九