

檢閱	校長	教務主任 (或主任)	主任 (或主任)	學年		
檢閱	校長	教務主任 (或主任)	主任 (或主任)	學年		
一時間：102年6月19日	二地點：四甲教室	三出席：吳國業、張素娟、陳七改、張瓊淑、王貝倩	四列席：鍾政廷、王麗玲、梁鈞閔	五主席：王貝倩	六記錄：張素娟	七討論事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 6月25日26日第二次定期成績評量重試題請繳交。 2. 暑假作業及新學期作業本選擇。 3. 提醒小朋友暑假生活安全。 4. 對學生定期評量考試規則無意見，但宜於前通知家長。 5. 教務考試規則若定，將通知家長告知。

謝炳六 啟

張景富
0619
1615
謝炳六 啟

一時間：102年9月4日	二地點：四甲教室	三出席：陳七改、楊千瑩、陳淑玲、謝惠如	四列席：楊於珊	五主席：陳七改	六記錄：楊千瑩	七討論事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 選書30本(圖書選購) 2. 各年級定期成績評量命題範圍及出題老師彙整。 3. 語競朗讀和演說型式建議。並維持原樣(因從小訓練為) 4. 深耕閱讀計劃討論。 5. 建議晨讀時間可否恢復導師時間處理級務。 6. 採購文具：(1)紅筆(2)利可帶(替換帶)(3)藍筆
--------------	----------	---------------------	---------	---------	---------	--

謝炳六 啟

謝炳六 啟

謝炳六 啟
02.9.6

具

102 學年度第二次學年會議

一時間：102年10月30日

二地點：四甲教室

三出席：謝惠如、陳玉汝、楊千瑩、陳淑玲

四列席：趙次女、劉金水、楊於珊

五主席：

六記錄：謝惠如

七討論事項：

1. 評量試卷專業對造 (平時成績採計普通班的段考成績普通班 50%，資源班 50%)

2. 深耕閱讀計畫檢討 (建議晨讀時間 W 可否恢復導師時間處)

3. 學校遠景標題建議 (晨讀時間濃縮為 5 分鐘，是否達成度更)

活力 健康 體驗 反思

4. 學校事務建議：

(1) 四乙單櫃顏色異常 (偏黃)

(2) 請討論風雨操場使用規準，以免影響其它上課班級

5. 趣味競賽

三年級：拍龍球、四年級：竹竿夾球

輔導資源班 普通班成績比例 亦以集更多資訊後再

總務處：會各單位召開風雨操場使用規則

教務：(1) 週四開改各班自行規劃 (2) 晨讀時間維持原準 (3)

朝炳 士 四

102 學年度第三次學年會議

一、時間：103年1月8日

二、地點：四甲教室

三、出席：陳雅雯、楊千雲、陳淑玲、陳玉玫

四、列席：

檢閱
校長

五、主席：陳淑玲

六、記錄：陳玉玫

七、討論事項：

1. 建議學校本位課程可更改為閱讀深耕計畫

較能符合目前的學校發展狀況。

2. 學校新願景：

我們附議兩程主任的相心法，但優質的師資建議更改後——發展學校特色，提升學生能力，培育優質卓越的學生。

3. 學校事務無任何建議。

教(務)導
主任

部主任
(或課長)

主學
任年

4. 評量命題由各年級處理。

八、散會。

教務：1. 2 項納入教務會議討論 感謝提供。

張淑玲

教務主任 張淑玲

0113
教務主任 張淑玲

謝淑玲

102 學年度第四次學年會議

一時間：103年2月11日

二地點：四甲教室

三出席：楊千瑩、陳玉汝、林碧吟、傅添玲、陳雅慶

四列席：劉允及、王貝倩、楊玲珊、鍾政廷、趙淑婷

五主席：陳玉汝

六記錄：楊千瑩

七討論事項：

1. 編班建議：建議不委託教育局，另外，希望可以提

前一天開會，充份討論，轉學生建議列入S形編

班（輔以手動）和導師、特教老師

2. 語競建議名單：謝沛紘（字音字形）、李沛琪（閩南語

朗讀）

几臨時動議：

1. 建議校外教學是否能統一發同意書。

檢閱

校長

教務主任

或課長

主學

任年

九 教會

教務：編班方式於教仲是令提請共同討論，作等規劃等提前。

關於：校外教學的通知單應屬教學的一部分，不

列入行政之規畫的項目，這以謝謝國業

提供通知單（同意書）

謝炳 二七

0714 1057

張素娟

檢閱	校長	教務主任 (或課長)	主任	學年
<p>第一次學年會議</p> <p>一、時間：02年9月4日</p> <p>二、地點：一丙</p> <p>三、出席：口央國業、官佩慧、陳嘉沅、賴俊仁</p> <p>四、主席：官佩慧</p> <p>五、紀錄：賴俊仁</p> <p>六、討論事項：</p> <p>1. 評量範圍：</p> <p>一年級第一次評量：國語首冊全部。數=155</p> <p>生=153。</p> <p>第二次評量：國語第一冊全部。數=6510</p> <p>生=436。</p> <p>二年級第一次評量：國語1-3統整活動2。數=15綜合應用(1)</p> <p>生=153。</p> <p>第二次評量：國語1-3統整活動4。數=53綜合應用(1)</p> <p>生=153。</p>				

<p>2. 圖書選購如附件。</p> <p>3. 語文競賽：①國語改為朗讀故事。②國語由閩南語</p> <p>教師討論。</p> <p>4. 學年會議建議是否於每次會議前發放會議主題書。</p> <p>面清單。</p>	<p>生=436。</p>	<p>教師 鍾敏廷 0900 (010)</p> <p>教師 兼劉麗珍 103.9.6</p>
<p>教務主任 謝俊仁 提供</p> <p>①第3項列為參考，稍精簡有效來規劃。</p> <p>②第4項，今議討論議題本於晨會中宣導，亦可列印</p> <p>以下供參考。</p>	<p>朝炳</p> <p>九云</p>	<p>0902 015</p> <p>教師 兼 謝俊仁 總務主任 謝俊仁</p>

第二次學年會議

一、時間：02年10月30日

二、地點：一乙教室

三、出席：陳嘉沅、吳國業、白君惠、賴俊仁、官佩慧

四、主席：陳嘉沅 列席：鍾政廷

五、記錄：官佩慧

六、討論事項：

1. 書箱可否以年級為單位互換？

2. 午餐餐的青菜可否切小塊一點，方便低年級食用（因為在換牙階段）。

3. 廁所門把可否每週消毒一次。一甲自願負責該工作。

4. 討論試卷版面的編排、配方的適當性、批改的原則。

5. 資源班與普通班分數的比例可否先參考中心及臨近學校的作法

或規定，再討論。

書箱交換，不再行討論，也可由各班自行借閱。

檢閱	校長	教(務)導 主任	學 年 任
----	----	-------------	-------------

張淑娟

學務：2. 午餐餐食青菜切小塊請廚房阿姨協助。

3. 廁所門把每星期消毒請打掃的班級每週

一協助消毒一次

輔導：2. 資源班普通班成績佔比，將於收集更為正式後

再議

張淑娟

張素娟

謝

張素娟

第三次學年會議

一時間：03年一月8日

二地點：二乙教室

三出席：賴俊仁、吳國業、官佩慧、陳嘉福、白君惠、趙容鳴

四主席：吳國業

列席：趙容鳴

五記錄：白君惠

六討論事項：

1. 評量命題研討：協助出題老師查核期末考試題。

2. 學校新願景：討論後，建議加入第五項，如附件。

3. 學校本位課程修改如附件

4. 學校事務建議：各處室期末級任老師須繳交文件請各處室到清單，以防漏交。

至少二、三套

5. 二年級三字經每次分量十六句，太多，建議減少每次分量

6. 建議購買整班夠用數量字典，另外，現在圖書室使用

至少二、三套

學
任
年

部
主
任
(或
課
長)

教
務
主
任

校
長
檢
閱

字典很多字都查不到，建議更換。

教務 1、3 於及務會議討論。

✓ ② 第4項繳交文件清單於最令報告中詳列，爾後掌握。

③ 5、6項於新學期或新學年度規劃修改及採購。

以書面條列供教師依循。

主任 張景富

主任 鍾政廷

0117

主任 張景富

朝炳 一、四

第十三次學年會議記錄

一、時間：民國102年6月19日

二、出席：蘇敬滋、張凱珊、林清平

三、列席：趙冬婷

四、地點：五甲教室

五、主席：張凱珊

六、記錄：蘇敬滋

七、討論事項：

(1) 學生定期評量規則：如原規則

(2) 建議事項：畢業典禮預演，希望能提前且分散預演，勿集中

在同一天，好讓各班參與預演的班級能有時間處理級務。

教務：今日因塔棚時間，而回天上午下午預演，爾後可分散。

校長

教(務)主任

(或課長)

主學
任年

張景富

張景富

張景富

張景富

張景富

0621
1750

102學年上學期第一次學年會議紀錄

一、時間：102年9月4日下午一點半

二、出席：蘇敬滋、劉宛芸、張志高、連美芸

三、列席：白君惠、鍾政廷、張素娟

四、地點：六甲教室

五、主席：張志高

六、記錄：楊香伶

七、討論事項：

(1) 分配期中及期末考命題人員及範圍。

(2) 挑選三十本優良圖書。

(3) 國語文競賽建議可以修正為以下的方式：

① 分為六組，以學年為單位，而非年段為單位，可減少時間。

② 排除六年級，以三、五年級為主，分為五組，如作法。

③ 直接由導師推薦人才，由具此專長的老師加以訓練。

刪除國語文競賽。

教務：第三項建議納入全校共同討論。

張素娟

張素娟

張素娟

0905
1015

張素娟

0906
1010

102年度上學期第二次學年會議記錄

一、時間：102年10月30日 13:30

二、出席：蘇敬滋、張志吉、劉正純、吳秉達、吳大英

三、列席：梁鈞閔、鍾政廷

四、地點：六甲

五、主席：蘇敬滋

六、記錄：張志吉

1. 分配命題人員及試題討論。

2. 由於打掃廁所的需要，請調查及採購防滑拖鞋及刮刀(排水)

3. 書籍二週輪一次。

4. 趣味競賽討論中(有腹案)

5. 資源班學生成績比例：資源班對班級存? : 3

以資源班學生排課應以該生原課程抽離為主，但本校做法

不同，不知是否另有考量。

輔導部：①成績比例將於收集單更為次只排後再議

檢閱
校長

教(務)導
主任

部主任
(或課長)

主學
任年

②完全抽離與部分抽離的排課方式各有優缺點，應
以促進學生學習為最優。去冬量要素，資源班排課部
分抽離排課方式主要考量學生學習日狀況，造成部
分課程無法上完全敬請見諒。
附子部：刮刀請衛生組採購，臉盆因屬個人使用，甚
於衛生考量，暫不採購。

謝炳忠

102.11.17
總務主任張素娟

校長 吳秉達

檢閱	校長	教(務)主任	部主任(或課長)	學年主任
----	----	--------	----------	------

102學年上學期第三次學年會議記錄

一、時間：103年1月10日 中午十二點半

二、出席之張志吉、劉麗芸、楊春偉、蘇敬涵、連美英

三、列席：

四、地點：教師研究室

五、主席：蘇敬涵

六、記錄：連美英

一、評量命題：已在檢核表中簽名交教學組

二、學校本位課程部會建議參酌：取新語文領域

綱再做修訂。

三、月眉國小學校願景：

① 健康：透過學校相關課程，以及社團活動

培養學生有健康的體魄、心靈。

② 快樂：優化學習環境，優質教學團隊，

希望學生能快樂學習。

③ 悅讀：利用語文活動培養學生良好的

讀科習慣，並以此喜悅閱讀，自主學習。

敬請：願景部份於校務會議討論或提供。

朝炳 一四

教師張淑娟

教師葉錦名

檢閱	校長	教(務)導主任	部主任(或課長)	主學任年
----	----	---------	----------	------

102學年下學期第一次學年會議記錄

一、時間：103年2月12日中午十五點

二、出席：劉宛芸、連美惠、蘇敬淑、楊香伶、張志

三、列席：鍾政廷、劉金水、趙多婷、王貝倩、

四、地點：六甲教室

五、主席：張志吉

六、記錄：劉宛芸

1. 校務評鑑依規定辦理。

2. 學校願景如原訂，亮點計畫亦同，無須修正。

3. 編班方式交付投票表決：

一人委外，

其餘無意見。

4. 語文競賽選手建議名單

5. 命題彙整如表。

6. 建議

(1) 畢冊處理：建議由學校行政處呈統一處理。如：學校

內頁頁數、二版商標、金額收送、拍照日期等事項

(2) 校外教學建議由學校行政處統一發放回條、通知

單，以利家長考慮是否參加或參與。

教務：(1) 編班方式於教印是會提請共同討論。

(2) 畢冊處理於行政會議中討論，原則上由教務處註冊組

學務：校外教團子行政部門只負責員招標部份其餘

安排應是年級自己要討論和規畫的。

次謝謝國業提供

建議事項於主任會議

時再詳談。

朝炳